

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA MOLINA PROCESO CAS Nº 011- 2020

I. GENERALIDADES

Objetivo de la Convocatoria

La Municipalidad Distrital de La Molina, invita a personas naturales que tenga interés en prestar servicios no autónomos, con sujeción al Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, regulado por el D. Leg. Nº 1057, D. S. Nº 075-2008-PCM, Modificado por el D.S. Nº 065-2011-PCM; para los siguientes servicios:

| PLAZAS | CARGO | . ÁREA / UBICACIÓN |
|--------|--|----------------------------------|
| 04 | SUPERVISOR RESIDENTE | SUBGERENCIA DE ECOLOGIA Y ORNATO |
| 01 | SUPERVISOR DE CAMPO | SUBGERENCIA DE ECOLOGIA Y ORNATO |
| 01 | MONITOR AMBIENTAL | SUBGERENCIA DE ECOLOGIA Y ORNATO |
| 01 | COORDINADOR DE ECOLOGIA Y AREAS VERDES | SUBGERENCIA DE ECOLOGIA Y ORNATO |
| 01 | SUPERVISOR DE PODA | SUBGERENCIA DE ECOLOGIA Y ORNATO |
| 01 | SUPERVISOR DE ARBORIZACION | SUBGERENCIA DE ECOLOGIA Y ORNATO |
| 01 | SUPERVISOR DEL PARQUE ECOLOGICO | SUBGERENCIA DE ECOLOGIA Y ORNATO |
| 01 | COORDINADOR DE ORNATO PUBLICO | SUBGERENCIA DE ECOLOGIA Y ORNATO |
| 01 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | SUBGERENCIA DE ECOLOGIA Y ORNATO |
| 01 | CAPATAZ DE ORNATO | SUBGERENCIA DE ECOLOGIA Y ORNATO |
| 01 | SUPERVISOR DE VIVERO MUNICIPAL | SUBGERENCIA DE ECOLOGIA Y ORNATO |
| 01 | CHOFER | SUBGERENCIA DE ECOLOGIA Y ORNATO |
| 19 | OPERARIO | SUBGERENCIA DE ECOLOGIA Y ORNATO |

- 1. Dependencia, Unidad Orgánica solicitante.
 - SUBGERENCIA DE ECOLOGIA Y ORNATO
- 2. Dependencia encargada de realizar el proceso de convocatoria
 - SUBGERENCIA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO

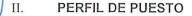






Base Legal

- Decreto Legislativo Nº 1057- Decreto que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
- Decreto Legislativo Nº 1023- Decreto Legislativo que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, ente rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo Nº 040-2014-PCM.
- Ley N° 284111- Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente.
- Ley Nº 27815- Código de Ética de la Función Pública y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo Nº 033-2005-PCM.
- Ley Nº 27444- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley Nº 26771- Establecen prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público en casos de parentesco, y su reglamento aprobado con Decreto Supremo Nº 021-2000-PCM.
- Ley Nº 29783- Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 107-2011-SERVIR/PE expedida por la Autoridad Nacional de Servicio Civil por el cual se aprueban reglas y lineamientos para la adecuación de instrumentos internos conforme a los cuales las entidades ejercen el poder disciplinario sobre los trabajadores contratados bajo el régimen laboral especial del Decreto Legislativo Nº 1057.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 108- 2011-SERVIR/PE PE expedida por la Autoridad Nacional de Servicio Civil por el que precisan la vigencia de la Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 107-2011-SERVIR/PE y su Única Disposición Complementaria Modificatoria, norma modificada por la Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 141-2011-SERVIR/PE.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 000030-2020-SERVIR-PE expedida por la Autoridad Nacional de Servicio Civil mediante el cual aprueban la "Guía Operativa para la gestión de recursos humanos durante la emergencia sanitaria por el COVID-19"



| DENTIFICACIÓN DEL PUESTO | | | |
|--|--|--|--|
| Unidad Orgánica: | SUBGERENCIA DE ECO | LOGÍA Y ORNATO | |
| Denominación: | | | |
| Nombre del puesto: | SUPERVISOR RESIDENT | TE | |
| Dependencia Jerárquica Lineal: | SUBGERENCIA DE ECO | LOGÍA Y ORNATO | |
| Dependencia Jerárquica funcional: | NO APLICA | | |
| Puestos que supervisa: | | | |
| AISIÓN DEL PUESTO | | | |
| ontratar personal idóneo para el cumplin as áreas verdes públicas del distrito. | niento de los objetivos y m | netas de la subgerencia de ecología y ornato e | n el mantenimiento d |
| UNCIONES DEL PUESTO | | | |
| Organizar y supervisar al personal sub | alterno y operativo | | |
| Planificar con el personal subalterno la | as actividades diarias a des | sarrollar en el campo. | |
| 3 | | | |
| Dirigir, orientar y hacer cumplir los tra | | 1. / | |
| Planificar planes y proyectos de rehab Solicitar información permanente o | | | |
| OORDINACIONES PRINCIPALES | de los fiechos que retras | serro impidamio pianincado. | |
| | | | |
| oordinaciones Internas | | | |
| on los grupos sectoriales | | | |
| | | control of control of | |
| oordinaciones Externas | The state of the state of | | |
| | | | Tuest are many |
| ORMACIÓN ACADÉMICA | | | |
| .) Formación Académica B. | .) Grado(s)/situación acadé | | The second secon |
| | | emica y estudios requeridos para ei puesto | C.) ¿Se requiere Colegiatura? |
| Incompleta Completa | Egresado(a) | emica y estudios requeridos para ei puesto | |
| | Egresado(a) | emica y estudios requeridos para ei puesto | |
| Primaria Primaria | | | |
| Primaria Primaria | Egresado(a) X Bachiller | Agronomía, Ingeniería Forestal y/o Biología | Colegiatura? |
| Primaria Secundaria Técnica | X Bachiller | Agronomía, Ingeniería Forestal y/o | Colegiatura? Si x N ¿Requiere |
| Primaria Secundaria Técnica Básica | | Agronomía, Ingeniería Forestal y/o | Colegiatura? |
| Primaria Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) | X Bachiller Título/ Licenciatura | Agronomía, Ingeniería Forestal y/o | Colegiatura? Sí x N ¿Requiere habilitación profesional? |
| Primaria Secundaria Técnica Básica | X Bachiller | Agronomía, Ingeniería Forestal y/o | Colegiatura? Sí x N ¿Requiere habilitación |
| Primaria Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó | X Bachiller Título/ Licenciatura | Agronomía, Ingeniería Forestal y/o Biología | Colegiatura? Sí x N ¿Requiere habilitación profesional? |
| Primaria Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó | X Bachiller Título/ Licenciatura Maestría Egresado Titulado | Agronomía, Ingeniería Forestal y/o Biología | Colegiatura? Sí x N ¿Requiere habilitación profesional? Sí x N |
| Primaria Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó X Universitario X | Título/ Licenciatura Maestría Egresado Titulado Doctorado | Agronomía, Ingeniería Forestal y/o Biología | Colegiatura? Sí x N ¿Requiere habilitación profesional? Sí x N |
| Primaria Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó X Universitario X | X Bachiller Título/ Licenciatura Maestría Egresado Titulado | Agronomía, Ingeniería Forestal y/o Biología | Colegiatura? Sí x N ¿Requiere habilitación profesional? Sí x N |
| Primaria Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó X Universitario X | Título/ Licenciatura Maestría Egresado Titulado Doctorado | Agronomía, Ingeniería Forestal y/o Biología | Colegiatura? Sí x N ¿Requiere habilitación profesional? |

| A.) Conocimientos T | | | | | | PAS IS | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--------------------|-----------------------------|----------------|
| | écnicos princi | pales requ | ueridos para el pue | sto (No requieren docu | mentación sus | tentaria |): | | |
| Conocimientos técnic | cos de control, | seguridad | d laboral y primeros | auxilios | | | | | |
| | especializaciór | n deben te | ener no menos de 24 | 4 horas de capacitación | y los diplomad | os no m | enos de | 90 horas. | |
| ndique los seminario | os, cursos y/o | programa | is de especializació | n requeridos: | | | Alors, | | |
| No indispensable | | | 0.000 | Secretary and the second | | - | Parks and | | |
| | | | | | | | | | |
| C.) Conocimientos d | e Ofimática e | Idiomas. | | | | | | | |
| | | ivel de do | TANKS CONTRACTOR OF THE PARTY O | | | | Section (Contract) | dominio | |
| OFIMÁTICA | No aplica B | | medi Avanzado | IDION | | STATE OF THE PARTY | Básico | ntermedic | Avanza |
| Word | | X | | Inglé | 5 | Х | | | |
| Excel | | X | | | | | | | Valley |
| Powerpoint | | Х | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | Complete to the last | | TISH OF | 100 PT-01 | |
| XPERIENCIA | | | | 有着技术基础的关系 | | | | | |
| xperiencia general | | | | | | | | | |
| | otal de años de | evnerien | icia laboral: va sea e | en el sector público y/o | nrivado. | | | | |
| ndique la cantidad to 11 año | Jtai de alios de | experien | icia laborai, ya sea e | en el sector publico y/o | privado. | | - | No market | |
| or ano | | | | | | | | | |
| Experiencia específic | 22 | | | | | | | | |
| | | | | | | 190 02 | 1 | | |
| A.) Marque el nivel r | nínimo de pue | sto que se | e requiere como exp | periencia; ya sea en el s | ector público y | //o priva | do: | | |
| Practicante profesional | X Asiste | | Analista / Especialista | Supervisor / Coordinador | 100000 | e de Áre Opto | a | Gere Dire | ente o ctor |
| 3.) Indique el tiempo | o de experienci | ia requerio | da para el puesto; y | a sea en el sector públi | co y/o privado: | | | | |
|)1 año | | • | | | | | | | |
| 1 4110 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | - 51 | elf a. | |
| C.)En base a la experi | iencia requerio | da para el | puesto(parte B), ma | arque si es o no necesa | io contar con e | experien | cia en e | l Sector Pú | iblico: |
| | | | | □NO el puesto | | | | | |
| | | | puesto(parte B), ma | □NO el puesto | rio contar con e | | | | |
| Sí, el puesto req | uiere contar co | on experie | ncia en el sector pú | blico X NO, el puesto público. | no requiere coi | ntar con | experie | ncia en el . | sector |
| Sí, el puesto req | uiere contar co | on experie | ncia en el sector pú | hlico X NO, el puesto | no requiere coi | ntar con | experie | ncia en el . | sector |
| Sí, el puesto req | uiere contar co | on experie | ncia en el sector pú | blico X NO, el puesto público. | no requiere coi | ntar con | experie | ncia en el . | sector |
| Sí, el puesto req * En caso que sí se re | uiere contar co equiera experie | on experie encia en el | ncia en el sector pú l sector público, indi | iblico X NO, el puesto público. | no requiere coi iencia en el pue | ntar con esto y/o | experie. | ncia en el . es equivale | sector |
| Sí, el puesto req En caso que sí se re | uiere contar co equiera experie | on experie encia en el | ncia en el sector pú l sector público, indi | blico X NO, el puesto público. | no requiere coi iencia en el pue | ntar con esto y/o | experie. | ncia en el . es equivale | sector |
| Sí, el puesto req * En caso que sí se re | uiere contar co equiera experie | on experie encia en el | ncia en el sector pú l sector público, indi | iblico X NO, el puesto público. | no requiere coi iencia en el pue | ntar con esto y/o | experie. | ncia en el . es equivale | sector |
| Sí, el puesto req * En caso que sí se re * Mencione otros asp | uiere contar co equiera experie pectos compler | on experie encia en el | ncia en el sector pú l sector público, indi | iblico X NO, el puesto público. | no requiere coi iencia en el pue | ntar con esto y/o | experie. | ncia en el . es equivale | sector |
| Sí, el puesto req * En caso que sí se re * Mencione otros asp | uiere contar co equiera experie pectos compler | on experie encia en el | ncia en el sector pú l sector público, indi | iblico X NO, el puesto público. | no requiere coi iencia en el pue | ntar con esto y/o | experie. | ncia en el . es equivale | sector |
| Sí, el puesto req * En caso que sí se re * Mencione otros asp | equiera experie | on experie encia en el mentarios | ncia en el sector pú l sector público, indi sobre el requisito d | iblico X NO, el puesto público. ique el tiempo de exper | no requiere coi iencia en el pue existiera algo a | ntar con esto y/o | experie. | ncia en el . es equivale | sector |
| Sí, el puesto req * En caso que sí se re * Mencione otros asp | equiera experie | on experie encia en el mentarios | ncia en el sector pú l sector público, indi sobre el requisito d o, compromiso en e | NO, el puesto público. ique el tiempo de exper le experiencia; en caso de cumplimiento de obje | no requiere coi iencia en el pue existiera algo a | ntar con esto y/o | experie. | ncia en el . es equivale | sector |
| Sí, el puesto req * En caso que sí se re * Mencione otros asp HABILIDADES O COM | equiera experie | on experie encia en el mentarios | ncia en el sector pú l sector público, indi sobre el requisito d | NO, el puesto público. ique el tiempo de exper le experiencia; en caso de cumplimiento de obje | no requiere con iencia en el pue existiera algo a | ntar con esto y/o | experie. | ncia en el . es equivale | sector |
| Sí, el puesto req * En caso que sí se re * Mencione otros asp | equiera experie | on experie encia en el mentarios | ncia en el sector pú l sector público, indi sobre el requisito d o, compromiso en e | NO, el puesto público. ique el tiempo de exper le experiencia; en caso de cumplimiento de obje | no requiere con iencia en el pue existiera algo a | ntar con esto y/o | experie. | ncia en el . es equivale | sector |

POPPING WEIGHT

| IDENTIFICACION DEL PUESTO | | |
|---|--|----------------------------------|
| Unidad Orgánica: | SUBGERENCIA DE ECOLOGÍA Y ORNATO | /20 |
| Denominación: | | |
| Nombre del puesto: | SUPERVISOR DE CAMPO | |
| Dependencia Jerárquica Lineal: | SUBGERENCIA DE ECOLOGÍA Y ORNATO | |
| Dependencia Jerárquica funcional: Puestos que supervisa: | NO APLICA | |
| MISIÓN DEL PUESTO | | |
| Contratar personal idóneo para el cumplin as áreas verdes públicas del distrito. | niento de los objetivos y metas de la subgerencia de ecología y ornato e | n el mantenimiento |
| FUNCIONES DEL PUESTO | | |
| 1 Planificar y programar las actividades | de riego nor gravedad | |
| 2 | | |
| Conocer e instruit al grupo de trabajo | de los elementos necesarios y equipos a utilizar | |
| | realice sus trabajo con eficiencia, evitando accidentes o desbordes | |
| 4 Realizar otras acciones a solicitud del | subgerente. | |
| COORDINACIONES PRINCIPALES | | |
| | | |
| Coordinaciones Internas | trice leave or p | |
| Con los grupos zonales de campo. | | |
| Coordinaciones Externas | | |
| | | المريادة والإقرا |
| | | MAIL SERVICE CONTRACT |
| ORMACIÓN ACADÉMICA | | |
| A.) Formación Académica B. |) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto | C.) ¿Se requiere Colegiatura? |
| Incompleta Completa Primaria | Egresado(a) | Sí N |
| | | |
| X Secundaria X | Bachiller | ¿Requiere |
| Técnica Básica (1 ó 2 años) | Título/ Licenciatura | habilitación profesional? |
| Técnica Superior (3 ó | Maestría | Sí N |
| Universitario | Egresado Titulado | ONJOAD DEKA |
| E LA MOLILIA SETUDIO DE LA MOLILIA | Doctorado | TO DE LA |
| | Egrasado Titulado | I BIEST |
| E CONTROLLED | | STORE OF STREET |
| DENCIPO CHE ECOCO. | Vop | |
| REN | A.B. | |

| CONOCIMIENTOS | | | | | | | | | |
|---|---------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|------------|---------------------|-----------|-----------|-----------------|
| A.) Conocimientos Téc | cnicos prir | ncipales requeri | dos para el puest | o (No requieren docu | mentació | in sustentari | a): | | |
| Conocimiento de méto | dos de rie | go. | | | | | | 6.5 | 910 |
| B.) Programas de espe Nota: Cada curso de es | ecializació pecializac | n requeridos y s ción deben tener | sustentados con o no menos de 24 d | documentos. horas de capacitación | y los dipl | omados no r | nenos de | 90 horas. | |
| Indique los seminarios | , cursos y | /o programas d | e especialización | requeridos: | | | | | TEA. |
| No indispensable | | | Cian by Coron | Transfer Whiteway | | mil_saca | G F III | | |
| | | | | - Audien | | | THE COL | | MIN |
| C.) Conocimientos de | Ofimática | e Idiomas. | | | | | | | |
| | | Nivel de domir | | | | | | dominio | |
| OFIMÁTICA | | a Básico nterme | dicAvanzado | IDIOM | | No aplica | Básico | ntermedi | Avanzado |
| Word | X | | | Inglé | S | Х | | | |
| Excel | X | | | | | 100 | - | E 17 | TE WEX |
| Powerpoint | Х | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| EXPERIENCIA | 44111 | | | | | | | | |
| LAFEMENCIA | | | | | | | | | |
| Experiencia general | | | | | | | | | |
| Indique la cantidad tot | al de años | s de experiencia | laboral; ya sea er | el sector público y/o | privado. | H = \$2 | | | |
| 03 años | | | | | | | | | |
| A.) Marque el nivel mi Practicante profesional B.) Indique el tiempo | ínimo de p Au Asi | xiliar o istente | Analista / Especialista | Supervisor / Coordinador | | Jefe de Á o Dpto | | | ente o ector |
| 01 año | de experie | incia requerida j | para er paesto, ya | sea en er sector paou | ос 77 с р. | | | | |
| OT and | | | - | | 4-11 | | | | THE |
| C.)En base a la experie Sí, el puesto requ * En caso que sí se reg | iere conta | ır con experienci | ia en el sector púb | NO el nuesto | | | | | |
| | uieru exp | eriencia en el se | ctor publico, inaic | ue el tiempo de exper | iencia en | el puesto y/ | o funcion | es equiva | lentes. |
| * Mencione otros aspe | | | | ue el tiempo de exper | | | | | lentes. |
| * Mencione otros aspe | | | | | | | | | lentes. |
| * Mencione otros aspe | ectos com _l | plementarios sol | | | | | | | lentes. |
| HABILIDADES O COMI | ectos com _i | plementarios sol | bre el requisito de | | existiera | | | | lentes. |

| IDENTIFICACION DEL PUESTO | | |
|--|--|--|
| Unidad Orgánica: | SUBGERENCIA DE ECOLOGÍA Y ORNATO | |
| Denominación: | | |
| Nombre del puesto: | MONITOR AMBIENTAL | |
| Dependencia Jerárquica Lineal: | SUBGERENCIA DE ECOLOGÍA Y ORNATO | |
| Dependencia Jerárquica funcional: | NO APLICA | |
| Puestos que supervisa: MISIÓN DEL PUESTO | | |
| Contratar personal idóneo para el cumplim áreas verdes públicas. | iento de los objetivos y metas de la subgerencia de ecologia y or | nato, en el mantenimiento |
| FUNCIONES DEL PUESTO | | |
| 1 Coordinar la elaboración de informes | técnicos de convenios y programas | |
| 2 | | |
| Planificar y conducir actividades vincul | | The reserve |
| colaboral ciria reparación y ejecución | de actividades programadas del programa de desarrollo sostenil | ble |
| Coordinar la ejecución de acciones que Otras acciones que le asigne la subgere | | in the state of th |
| | | |
| COORDINACIONES PRINCIPALES | | |
| Coordinaciones Internas | | |
| Con todas las unidades orgánicas de la entid | dad | |
| | | X |
| Coordinaciones Externas | | |
| intidades públicas y/o privadas | A Second Control of the Control of t | The second of the second |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | | |
| a.) Formación Académica | Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el pue | c.) ¿Se requiere Colegiatura? |
| Incompleta Completa Primaria | Egresado(a) | x Sí N |
| | | |
| Secundaria | Bachiller INGENIERIA FORESTAL | |
| Técnica Básica X | Título/ Licenciatura | ¿Requiere habilitación |
| (1 ó 2 años) | Titaloy Electrolatura | profesional? |
| Técnica Superior (3 ó | Maestría | X SÍ N |
| | Thursday Thursday | |
| X Universitario X | Egresado Titulado | ONLIDAD DE |
| DE LA MOLINE STREND DE LA MOLINE | Roctorado | SINCE NATIONAL DE LA |
| THE STATE OF THE S | Egysado Titulado | ((C)(1) |
| | | |
| | | SE SENEOTO COLOR |

|) Conocimientos Téc | | | to Ma requieren decument | ación sustantari | ia): | |
|--|--|---|--|---|---|---|
| | | requeridos para ei pues | to (No requieren document | acion sustentan | 14). | |
| laboración de proyect | tos | | | E VILLY | | |
| ota: Cada curso de es | specialización debe | | l horas de capacitación y los | diplomados no r | menos de S | 90 horas. |
| | | ramas de especialización | n requeridos: | | | |
| specialización en Ges | | Auditoria Ambientai | | | | |
| specialización en Eco | nomia Ambientai | | | | | |
| .) Conocimientos de | Ofimática e Idiom | nas. | | 100 | | Septiment of |
| | | e dominio | IDIOMAS | No aplica | Nivel de | dominio ntermedi Avar |
| OFIMÁTICA Word | No aplica Basico | ntermedi Avanzado X | Inglés | INO aplica | X | comediyaval |
| Excel | | X | | | | |
| Powerpoint | | X | | | | |
| rowerpoint | | Α | | | | |
| | | | | | | |
| VOEDIEN OLA | | | | | The same of the | EVENT ARE |
| XPERIENCIA | | | | | | |
| xperiencia general | | | | | | |
| | tal de años de expe | eriencia laboral; ya sea e | en el sector público y/o priva | do. | | |
| 1 año | | , , | | | | |
| | | ALCOHOL: | | | | TO SERVE IN |
| Marque el nivel m | ínimo de puesto a | ue se requiere como ext | periencia: va sea en el secto | r público y/o pri | vado: | |
| Practicante profesional .) Indique el tiempo | X Auxiliar o Asistente | Analista / Especialista | Supervisor / Coordinador va sea en el sector público y/ | Jefe de Á o Dpto | | Gerente Director |
| Practicante profesional 3.) Indique el tiempo 1 año 2.)En base a la experie | Auxiliar o Asistente de experiencia rec encia requerida pa | Analista / Especialista querida para el puesto; y ra el puesto (parte B), m | Supervisor / Coordinador va sea en el sector público y/ marque si es o no necesario co | Jefe de Á o Dpto o privado: ontar con experi | iencia en e | Director |
| Practicante profesional 3.) Indique el tiempo 11 año C.)En base a la experie | Auxiliar o Asistente de experiencia rec encia requerida pa | Analista / Especialista querida para el puesto; y ra el puesto (parte B), m periencia en el sector pú | Supervisor / Coordinador va sea en el sector público y/ marque si es o no necesario co úblico x NO, el puesto no re público. | Jefe de Á o Dpto o privado: ontar con experi | iencia en e | Director el Sector Públic ncia en el sect |
| Practicante profesional 3.) Indique el tiempo 11 año C.)En base a la experie | Auxiliar o Asistente de experiencia rec encia requerida pa | Analista / Especialista querida para el puesto; y ra el puesto (parte B), m periencia en el sector pú | Supervisor / Coordinador va sea en el sector público y/ marque si es o no necesario co | Jefe de Á o Dpto o privado: ontar con experi | iencia en e | Director el Sector Públic ncia en el sect |
| Practicante profesional 3.) Indique el tiempo 21 año C.)En base a la experie Sí, el puesto requ * En caso que sí se rec | Auxiliar o Asistente de experiencia rec encia requerida pa niere contar con ex | Analista / Especialista querida para el puesto; y ra el puesto (parte B), m periencia en el sector pú en el sector público, ind | Supervisor / Coordinador va sea en el sector público y/ marque si es o no necesario co úblico X NO, el puesto no re público. lique el tiempo de experiencia | Jefe de Á o Dpto o privado: ontar con experi | iencia en e | Director el Sector Públic ncia en el sect es equivalente |
| Practicante profesional a.) Indique el tiempo a año a.)En base a la experie Sí, el puesto requ En caso que sí se rec | Auxiliar o Asistente de experiencia rec encia requerida pa niere contar con ex | Analista / Especialista querida para el puesto; y ra el puesto (parte B), m periencia en el sector pú en el sector público, ind | Supervisor / Coordinador va sea en el sector público y/ marque si es o no necesario co úblico x NO, el puesto no re público. | Jefe de Á o Dpto o privado: ontar con experi | iencia en e | Director el Sector Públic ncia en el sect es equivalente |
| Practicante profesional a.) Indique el tiempo a año Sí, el puesto requ a En caso que sí se rec Mencione otros aspa | Auxiliar o Asistente de experiencia rec encia requerida pa niere contar con ex quiera experiencia ectos complement | Analista / Especialista querida para el puesto; y ra el puesto (parte B), m periencia en el sector pú en el sector público, ind | Supervisor / Coordinador va sea en el sector público y/ marque si es o no necesario co úblico X NO, el puesto no re público. lique el tiempo de experiencia | Jefe de Á o Dpto o privado: ontar con experi | iencia en e | Director el Sector Públic ncia en el sect es equivalente |
| Practicante profesional 3.) Indique el tiempo 1 año C.)En base a la experie Sí, el puesto requ * En caso que sí se rec * Mencione otros aspe | Auxiliar o Asistente de experiencia rec encia requerida pa niere contar con ex quiera experiencia ectos complement | Analista / Especialista querida para el puesto; y ra el puesto (parte B), m periencia en el sector pú en el sector público, ind | Supervisor / Coordinador va sea en el sector público y/ marque si es o no necesario co úblico X NO, el puesto no re público. lique el tiempo de experiencia | Jefe de Á o Dpto o privado: contar con experiorquiere contar con a en el puesto y/ | iencia en e on experie lo funciona nal para el | Director el Sector Públic ncia en el sect es equivalente |
| Practicante profesional B.) Indique el tiempo O1 año C.)En base a la experie * En caso que sí se rec * Mencione otros aspeta | Auxiliar o Asistente de experiencia rec encia requerida pa niere contar con ex quiera experiencia ectos complement | Analista / Especialista querida para el puesto; y ra el puesto (parte B), m periencia en el sector pú en el sector público, ind | Supervisor / Coordinador va sea en el sector público y/ marque si es o no necesario co úblico X NO, el puesto no re público. lique el tiempo de experiencio de experiencia; en caso existi | Jefe de Á o Dpto o privado: contar con experiorquiere contar con a en el puesto y/ | iencia en e on experie lo funciona nal para el | Director el Sector Públic ncia en el sect es equivalente |

| IDENTIFICACION DEL PUESTO | | |
|--|--|-------------------------------|
| Unidad Orgánica: | SUBGERENCIA DE ECOLOGÍA Y ORNATO | |
| Denominación: | and the service of th | |
| Nombre del puesto: | COORDINADOR DE ECOLOGÍA Y AREAS VERDES | |
| Dependencia Jerárquica Lineal: | SUBGERENCIA DE ECOLOGÍA Y ORNATO | |
| Dependencia Jerárquica funcional: | NO APLICA | On the last of the last |
| Puestos que supervisa: VIISIÓN DEL PUESTO | engia a i da Austa, palembro muante de la untagan- | |
| UNIVERSITY OF A STATE OF THE STATE OF | vidades de mantenimiento de las áreas verdes públicas del distrito a car | go do la subgoronoia e |
| ecología y ornato | | go de la subgerencia c |
| FUNCIONES DEL PUESTO | | A STATE OF |
| 1 Coordinar y exigir a los residentes sect | toriales el cronograma de actividades diarias de mantenimiento. | |
| 2 | | |
| Coordinar y supervisar las actividades | de poda de arboles y ornato público. | - |
| Coordinar y supervisar las actividades | en el parque ecológico. | Type (State of Ch.) |
| | de campo del personal de áreas verdes publicas | 784 |
| 5 Coordinar y supervisar la producción o | de compost y su utilización en las áreas verdes públicas. | |
| COORDINACIONES PRINCIPALES | | |
| Coordinaciones Internas | | |
| | dad | |
| Con todas las unidades orgánicas de la enti | dad | They is a second |
| oordinaciones Externas | The state of the s | |
| ntidades públicas y/o privadas | | |
| | | 4177 |
| ORMACIÓN ACADÉMICA | | |
| a.) Formación Académica |) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto | C.) ¿Se requiere Colegiatura? |
| Incompleta Completa Primaria | Egresado(a) | X Sí . No |
| Secundaria | Bachiller INGENIERIA FORESTAL | |
| Técnica | | Requiere |
| Básica (1 ó 2 años) | Título/ Licenciatura | habilitación profesional? |
| Técnica / Superior (3 ó | Maestría | X SI No |
| Universitario X | Egresado Titulado | |
| DE LA MOLIE SERLIDAD DE LA MOLE | Doctorado | SEPHIDAD DE LA MO |
| | Egresado Titulado | |
| GEDENCIAS A PROPRIE ECOLOGICA | VoBo () | LOE DESARROLLO CO |

| CONOCIMIENTOS | | | | | |
|---|--|--------------------------------|---------------------|----------------------------|-----------------------|
| A.) Conocimientos To | écnicos principales requeridos para el puesto | (No requieren documentaci | ón sustenta | ria): | |
| Conocimiento de Silvi | cultura urbana, Arboricultura y Paisajismo. | | | | |
| | t. II t. | acumentes | | -2-374 | |
| lota: Cada curso de es lota: Cada curso de e | oecialización requeridos y sustentados con do especialización deben tener no menos de 24 h | oras de capacitación y los dip | olomados no | menos de 90 horo | is. |
| | os, cursos y/o programas de especialización r | equeridos: | Not superior | 维护 行。是, | |
| | rdines y otras áreas verdes de la ciudad | Design House Co. | -14.0mg0 v. | har s receive in and | rd |
| | as utilizadas en áreas verdes urbanas | - 1/2/12/ | 1 - 1,54 1 6 | Flughts of the | 111 |
| Reconocimiento e ide | entificación de plantas, utilizadas en áreas verd | des urbanas | | PARK . | 74. |
| Conscimientes d | e Ofimática e Idiomas. | | | | |
|) Conocimientos di | conservation to the Committee of the formation of the committee of the com | | | Nivel de domin | io |
| OFIMÁTICA | Nivel de dominio No aplica Básicontermedi Avanzado | IDIOMAS | No aplica | INCOME TO COME SUSCINOSION | di Avanza |
| Word | X | Inglés | х | | |
| Excel | X | Portugués | | | 9 2 2 |
| Powerpoint | X | | | | |
| Towerpoint | THE RESERVE OF THE PARTY OF THE | | | | |
| | | | | | |
| xperiencia general | stal de eños de experiencia laboral; ya sea en | al sector núblico v/o privado | | | |
| ndique la cantidad to 3 años | otal de años de experiencia laboral; ya sea en | er sector publico y/o privado | | | |
| Practicante profesional | nínimo de puesto que se requiere como exper Auxiliar o Analista / Especialista o de experiencia requerida para el puesto; ya s | Supervisor / Coordinador | Jefe de / o Dpto | Área G | ierente o iirector |
|)2 años | | | | | |
| X Sí, el puesto req | iencia requerida para el puesto(parte B), marc uiere contar con experiencia en el sector públi equiera experiencia en el sector público, indiqu | ico NO, el puesto no requ | iere contar c | con experiencia en | el sector |
| 02 años | | 47.4 | | 1 | 1 1 |
| * Mencione otros asp | pectos complementarios sobre el requisito de o | experiencia; en caso existiera | algo adicion | nal para el puesto | * |
| | | esouth! | | | nunui 📑 |
| HABILIDADES O CON | IPETENCIAS | | | | |
| Sentido de responsal | bilidad, capacidad para resolver contingencias | , trabajo en equipo. | ELAN | 1300 | |
| DEMANDA | | ALL MUNICES | 200 | | |

GERE

EDESARIO.

| IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | | | |
|--|--|----------------------------------|---------------------------------------|
| Unidad Orgánica: | SUBGERENCIA DE ECOLOGÍA Y ORN | АТО | |
| Denominación: | | | |
| Nombre del puesto: | SUPERVISOR DE PODA | | 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 |
| Dependencia Jerárquica Lineal: | SUBGERENCIA DE ECOLOGÍA Y ORN | АТО | |
| Dependencia Jerárquica funcional: | NO APLICA | | |
| Puestos que supervisa: MISIÓN DEL PUESTO | A RESIDENCE OF STREET SHEET SHEET | | |
| | | | |
| Contratar personal idóneo para el cumplin las áreas verdes públicas del distrito. | iiento de los objetivos y metas de la sub | ogerencia de ecología y ornato e | n el mantenimiento de |
| | | | The state of |
| FUNCIONES DEL PUESTO | | | |
| Planificar, dirigir y supervisar acciones | de poda y/o tala. | | |
| 2 Asesorar técnicamente al personal op | erativo en el uso de maquinarias y herra | amientas de poda. | |
| 2 | | | |
| Instruir al personal operativo buen us | o de elementos y equipos de seguridad | | |
| Proponer alternativas para desarrolla Otras acciones asignadas por la subge | eficientemente el trabajo en cada jorn rencia | aua. | |
| | | | |
| Coordinaciones Externas | | | |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | | | |
| A.) Formación Académica |) Grado(s)/situación académica y estud | ios requeridos para el puesto | C.) ¿Se requiere Colegiatura? |
| Incompleta Completa | Egresado(a) | | Sí X No |
| Primaria | | | |
| Secundaria | Bachiller Ingenieria F | orestal | |
| Técnica | | | ¿Requiere |
| Básica (1 ó 2 años) | Título/ Licenciatura | her in the | habilitación profesional? |
| Técnica Superior (3 ó | Maestría | | Sí X No |
| X Universitario X | Egresado Titulado | | ODADUM |
| LA MOLINE CANDO DE LA MAN | Poctorado | 200 | SCHALIDAD O |
| SENDO DE LI MOLINE | ERENTE O | | B (168) |
| De Company | Egresado Titulado | # /E/(2) | Se Section |
| I M all Control I R S I | | | Scott Sine 4 |
| ERENCIA DE ROLLANDO | A.H. O. I. | | 8. T. ST. |

| CONOCIMIENTOS | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|------------------------|---|----------------------------|--|----------------|--|--------------|---------|
| A.) Conocimientos Té | écnicos princip | ales reque | ridos para el pues | sto (No requ | ieren documentac | ión sustentar | ia): | | |
| Conocimiento de Des | | | | | | | | | |
| Conocimiento en Siste | ema de Gestiór | n y Salud e | n el trabajo. | | | | | | |
| s.) Programas de esp Jota: Cada curso de e | pecialización re especialización | equeridos deben ten | y sustentados con er no menos de 24 | documento 4 horas de co | os. apacitación y los di | plomados no i | nenos de | 90 horas. | |
| ndique los seminario | os, cursos y/o p | orogramas | de especializació | n requerido | s: | respective to | | | NEW R |
| lo indispensable | | | Albert 12 | io con le | | | on all t- | | |
| | | | | | e all re | 3 - 3 | - 11 | | |
| | | | | - 1 - 2 | | e ko e | | 14 | |
| C.) Conocimientos de | o Ofimática e le | diomas | | | | | | | |
|) Conocimientos de | | T III L | m=z=================================== | | | - processor | Altical de | dominio | |
| OFIMÁTICA | | vel de dom | edi Avanzado | 100 | IDIOMAS | No aplica | The state of the s | ntermedi | Avanzad |
| Word | | Х | | | Inglés | Х | | | |
| Excel | | X | | | | | | | THE |
| Powerpoint | | х | | | | | | | |
| | | | | - | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| KPERIENCIA | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| xperiencia general | | | | | | | | | |
| ndique la cantidad to | tal de años de | experienc | ia laboral; ya sea e | en el sector i | oúblico y/o privado | | | | |
| 2 años | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| xperiencia específic | a | | | | | | | | |
|) Marque el nivel m | nínimo de pues | to que se i | requiere como exp | periencia; ya | a sea en el sector p | úblico y/o pri | /ado: | | |
| Practicante | Auxilia | ro [| Analista / | | pervisor / | Jefe de Á | rea | Ger | ente o |
| profesional | Asisten | ite | Especialista | X Co | ordinador | o Dpto | | Dire | ector |
| .) Indique el tiempo | de experiencia | requerida | a para el puesto: v | a sea en el s | ector público v/o r | orivado: | | | |
| 1 años | de experiencie | requeria | . para er paeste, , | | Total powers first | | | | |
| 1 81103 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| C.)En base a la experi | encia requerida | a para el p | uesto (parte B), m | arque si es o | o no necesario con | tar con experi | encia en | el Sector P | úblico: |
| | | | A.P. | Пис |), el puesto no requ | iere contar co | n experie | ncia en el | sector |
| SÍ, el puesto requ | uiere contar co | n experien | cia en el sector pú | iblico X pú | blico. | | 3.50 | | |
| — En caso que sí se rec | auiera exnerier | ncia en el s | ector público, indi | iaue el tiemi | no de experiencia e | n el puesto v/ | o funcion | es eauivai | lentes. |
| Lii cuso que si se rec | quiera experier | icia cii ci s | cetor publico, mai | ique er tierri | o de experiencia e | o. p. o. o. y | | | |
| | | | | | E 11- | | | | |
| Mencione otros asp | astas samalam | antarios s | obra al raquisita d | la avnarianc | ia: en caso evistier | a alao adicion | al nara ei | nuesto | |
| wiencione otros asp | ectos compieni | ienturios s | obre er requisito a | ie experienc | u, en cuso existiere | a digo dalcion | ur para cr | puesto. | 77- |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 1010 | |
| IABILIDADES O COM | IPETENCIAS | | | Selve 3 | MELA | | | 1. | |
| Sentido de responsab | oilidad, trabajo | en equipo | , compromiso en e | el cumplimie | ento de objetivos | MOLIA | | | |
| Mary | ENHOUDE LA | 2 | WADDELAN | 0 | ON OF | P) | 5.4100 | \leftarrow | |
| 18/ | AX | W. C. | SW N | 1 | The Contract of the Contract o | RENC | | 14. | |
| F 14 | | 200 | 1 C 1 C 1 C 1 C 1 C 1 C 1 C 1 C 1 C 1 C | E | \\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\ | Bolo | | 1 8 1 | |

THE WAY

80

| Unidad Orgánica: | SUBGERENCIA DE ECOLOGÍA Y ORNATO | |
|--|---|---|
| Denominación: | | |
| Nombre del puesto: | SUPERVISOR DE ARBORIZACIÓN | |
| Dependencia Jerárquica Lineal: | SUBGERENCIA DE ECOLOGÍA Y ORNATO | |
| Dependencia Jerárquica funcional: | NO APLICA | |
| Puestos que supervisa: | | |
| MISIÓN DEL PUESTO | | |
| Contratar personal idóneo para el cumplin las áreas verdes públicas del distrito. | niento de los objetivos y metas de la subgerencia de ecología y ornato e | en el mantenimiento d |
| FUNCIONES DEL PUESTO | | |
| 1 Coordinar con los vecinos y juntas vec | cinales el plantado de especies arbóreas en lugares públicos adecuados. | |
| 2 | | |
| Velar por el prendimiento y crecimien | to de las especies de árboles en avenidas, parques y bermas centrales. | M24 1 |
| Mantener coordinación permanente o | con los vecinos para el riego y cuidado de las especies plantadas. | |
| 4 Ejecutar planes y proyectos de arborio | cultura urbana. | |
| 5 Otros que le asigne su inmediato supe | | |
| Coordinaciones Externas | | TONE TO THE |
| | | |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | | 150 |
| | .) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto | C.) ¿Se requiere Colegiatura? |
| | .) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) | |
| A.) Formación Académica B. Incompleta Completa Primaria | | Colegiatura? |
| A.) Formación Académica B. Incompleta Completa Primaria | Egresado(a) | Colegiatura? |
| A.) Formación Académica Incompleta Completa Primaria Secundaria Técnica Básica | Egresado(a) X Bachiller Ingeniería Forestal | Colegiatura? Sí X N Requiere habilitación |
| Incompleta Completa Primaria Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica | Egresado(a) X Bachiller Ingeniería Forestal Título/ Licenciatura | Colegiatura? Sí X N ¿Requiere habilitación profesional? |

| Conocimiento en acti | vidades de sens | sibilización talleres educativos y _l | poda de árboles en las área | s urbanas. | | i i | |
|--|---|---|---|---|--------------------------|-----------------------|-------|
| | | queridos y sustentados con doc deben tener no menos de 24 hor | | lomados no | menos de | 90 horas. | |
| | os, cursos y/o p | rogramas de especialización rec | queridos: | Olippe, P | MAKE. | | |
| No indispensable | | 0199,01420 | AND SOME THE | B-1 - 5-1 | neffili | | |
| | × | | 1 64 7 | | and the said | - H - 1/2-34 | |
| C.) Conocimientos de | e Ofimática e Id | liomas. | | | | | |
| | | el de dominio | | REAL PROPERTY. | Nivel de | dominio | ers. |
| OFIMÁTICA | 0.000 | sicontermedi Avanzado | IDIOMAS | No aplica | | ntermedi | Ava |
| Word | | X | Inglés | Х | COMP. | Eleft, | |
| Excel | | x | | | | | |
| Powerpoint | | х | 本 下 的复数 (A TS) | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| EXPERIENCIA | | | | | | | |
| | | Manager and the second | 0.10 page 10.7000 0 0000 | | | | |
| Experiencia general | | | | | | | |
| Indique la cantidad to | otal de años de d | experiencia laboral; ya sea en el | sector público y/o privado. | | | | 13 |
| A CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR | | | | | | | |
| Experiencia específica A.) Marque el nivel m | | o que se requiere como experie | | blico y/o pri | vado: | | |
| Experiencia específica A.) Marque el nivel m Practicante profesional | nínimo de puest X Auxiliar Asisten | o Analista / te Especialista | ncia; ya sea en el sector pú Supervisor / Coordinador | Jefe de Á o Dpto | | 10000000 | |
| Experiencia específica A.) Marque el nivel m Practicante profesional | nínimo de puest X Auxiliar Asisten | o Analista / | ncia; ya sea en el sector pú Supervisor / Coordinador | Jefe de Á o Dpto | | 10000000 | |
| Experiencia específica A.) Marque el nivel m Practicante profesional B.) Indique el tiempo | nínimo de puest X Auxiliar Asisten | o Analista / te Especialista | ncia; ya sea en el sector pú Supervisor / Coordinador | Jefe de Á o Dpto | | 10000000 | |
| Experiencia específica A.) Marque el nivel m Practicante profesional B.) Indique el tiempo 06 meses C.)En base a la experie | nínimo de puest x Auxiliar Asisten de experiencia encia requerida | o Analista / te Especialista | ncia; ya sea en el sector pú Supervisor / Coordinador a en el sector público y/o pr e si es o no necesario conta | Jefe de Á o Dpto ivado: r con experi | encia en e | Dire | úblic |
| Experiencia específica A.) Marque el nivel m Practicante profesional B.) Indique el tiempo 06 meses C.)En base a la experie | Auxiliar Asisten de experiencia encia requerida | Analista / Especialista requerida para el puesto; ya sea para el puesto(parte B), marque experiencia en el sector público | ncia; ya sea en el sector pú Supervisor / Coordinador a en el sector público y/o pr e si es o no necesario conta | Jefe de Á o Dpto ivado: r con experie | encia en e | Dire | úblic |
| Experiencia específica A.) Marque el nivel m Practicante profesional B.) Indique el tiempo 06 meses C.)En base a la experie | Auxiliar Asisten de experiencia encia requerida | o Analista / te Especialista requerida para el puesto; ya sea para el puesto(parte B), marque | ncia; ya sea en el sector pú Supervisor / Coordinador a en el sector público y/o pr e si es o no necesario conta | Jefe de Á o Dpto ivado: r con experie | encia en e | Dire | úblic |
| Experiencia específica A.) Marque el nivel m Practicante profesional B.) Indique el tiempo 06 meses C.)En base a la experie | Auxiliar Asisten de experiencia encia requerida | Analista / Especialista requerida para el puesto; ya sea para el puesto(parte B), marque experiencia en el sector público | ncia; ya sea en el sector pú Supervisor / Coordinador a en el sector público y/o pr e si es o no necesario conta | Jefe de Á o Dpto ivado: r con experie | encia en e | Dire | úblic |
| Experiencia específica A.) Marque el nivel m Practicante profesional B.) Indique el tiempo 06 meses C.)En base a la experie * En caso que sí se rece * En caso que sí se rece | Auxiliar Asisten de experiencia encia requerida uiere contar con | Analista / Especialista requerida para el puesto; ya sea para el puesto(parte B), marque experiencia en el sector público cia en el sector público, indique e | ncia; ya sea en el sector pú Supervisor / Coordinador a en el sector público y/o pr e si es o no necesario conta NO, el puesto no requie público. el tiempo de experiencia en | Jefe de Á o Dpto ivado: r con experie ere contar co | encia en e on experie | l Sector Puncia en el | úblic |
| Experiencia específica A.) Marque el nivel m Practicante profesional B.) Indique el tiempo 06 meses C.)En base a la experie * En caso que sí se rece * En caso que sí se rece | Auxiliar Asisten de experiencia encia requerida uiere contar con | Analista / Especialista requerida para el puesto; ya sea para el puesto(parte B), marque experiencia en el sector público | ncia; ya sea en el sector pú Supervisor / Coordinador a en el sector público y/o pr e si es o no necesario conta NO, el puesto no requie público. el tiempo de experiencia en | Jefe de Á o Dpto ivado: r con experie ere contar co | encia en e on experie | l Sector Puncia en el | éctor |
| Experiencia específica A.) Marque el nivel m Practicante profesional B.) Indique el tiempo 06 meses C.)En base a la experie * En caso que sí se rece * En caso que sí se rece | Auxiliar Asisten de experiencia encia requerida uiere contar con | Analista / Especialista requerida para el puesto; ya sea para el puesto(parte B), marque experiencia en el sector público cia en el sector público, indique e | ncia; ya sea en el sector pú Supervisor / Coordinador a en el sector público y/o pr e si es o no necesario conta NO, el puesto no requie público. el tiempo de experiencia en | Jefe de Á o Dpto ivado: r con experie ere contar co | encia en e on experie | l Sector Puncia en el | úblic |
| Experiencia específica A.) Marque el nivel m Practicante profesional B.) Indique el tiempo 06 meses C.)En base a la experie * En caso que sí se rece * Mencione otros aspe | Auxiliar Asisten de experiencia encia requerida uiere contar con quiera experien ectos compleme | Analista / Especialista requerida para el puesto; ya sea para el puesto(parte B), marque experiencia en el sector público cia en el sector público, indique e | ncia; ya sea en el sector pú Supervisor / Coordinador a en el sector público y/o pr e si es o no necesario conta NO, el puesto no requie público. el tiempo de experiencia en | Jefe de Á o Dpto ivado: r con experie ere contar co | encia en e on experie | l Sector Puncia en el | úblic |
| Experiencia específica A.) Marque el nivel m Practicante profesional B.) Indique el tiempo 06 meses C.)En base a la experie * En caso que sí se rece * En caso que sí se rece | Auxiliar Asisten de experiencia encia requerida uiere contar con quiera experien ectos compleme | Analista / Especialista requerida para el puesto; ya sea para el puesto(parte B), marque experiencia en el sector público cia en el sector público, indique e | ncia; ya sea en el sector pú Supervisor / Coordinador a en el sector público y/o pr e si es o no necesario conta NO, el puesto no requie público. el tiempo de experiencia en | Jefe de Á o Dpto ivado: r con experie ere contar co | encia en e on experie | l Sector Puncia en el | úblic |
| Experiencia específica A.) Marque el nivel m Practicante profesional B.) Indique el tiempo 06 meses C.)En base a la experie * En caso que sí se rec * Mencione otros aspet | Auxiliar Asisten de experiencia encia requerida uiere contar con quiera experien ectos compleme | Analista / Especialista requerida para el puesto; ya sea para el puesto(parte B), marque experiencia en el sector público cia en el sector público, indique e | ncia; ya sea en el sector pú Supervisor / Coordinador a en el sector público y/o pr e si es o no necesario conta X NO, el puesto no requie público. el tiempo de experiencia en periencia; en caso existiera e | Jefe de Á o Dpto ivado: r con experie ere contar co | encia en e on experie | l Sector Puncia en el | sect |

| IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | | | |
|--|-----------------------------|--|-------------------------------|
| Unidad Orgánica: | SUBGERENCIA DE ECO | OLOGÍA Y ORNATO | |
| Denominación: | | | |
| Nombre del puesto: | SUPERVISOR DEL PAR | RQUE ECOLOGICO | |
| Dependencia Jerárquica Lineal: | SUBGERENCIA DE ECO | OLOGÍA Y ORNATO | |
| Dependencia Jerárquica funcional: | NO APLICA | | |
| Puestos que supervisa: | | -86 II II A | (I Marine Division |
| MISIÓN DEL PUESTO | | | |
| Contratar personal idóneo para el cumpl de las áreas verdes públicas del distrito. | imiento de los objetivos y | v metas de la subgerencia de ecología y ornat | o en el mantenimiento |
| FUNCIONES DEL PUESTO | | | |
| 1 Programar acciones para implement | ar mas áreas verdes en el l | narque ecologico | - |
| 2 | | | |
| Supervisar el mantenimiento de las a | áreas verdes y mobiliario e | n el parque. | |
| Supervisar la elaboración de compos | t para mantenimiento del | parque y de otras áreas que requieran. | |
| 4 Formulación de proyectos orientado | s a la conservación del par | que ecológico | |
| 5 Capacitar al personal para el buen de | esempeño de sus labores. | | = |
| | | | oils are transition |
| COORDINACIONES PRINCIPALES | | | |
| Coordinaciones Internas | | | |
| Con las diferentes áreas de la subgerencia | 1 | | |
| | | r veit era a see a see a ser a ser a | |
| Coordinaciones Externas | The State of the 2th | | |
| | | | |
| | | CAR CALL TO THE CAR CALL THE CAR | - de 15 |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | | | |
| A.) Formación Académica | 3.) Grado(s)/situación acad | démica y estudios requeridos para el puesto | C.) ¿Se requiere Colegiatura? |
| Incompleta Completa | Egresado(a) | | Sí X No |
| Primaria Primaria | | | |
| = | | | |
| Secundaria | X Bachiller | Ingenieria Agrónoma | |
| Técnica | | | ¿Requiere habilitación |
| Básica (1 ó 2 años) | Título/ Licenciatura | | profesional? |
| Técnica Técnica | NA a saturía | | |
| Superior (3 ó | Maestría | | Sí X No |
| X Universitario X | Egresado Titulado | 2 | |
| | Doctorado | 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - | SERVIDAD DE LA VIDE |
| LA MOLE STRUDIO DE LA MOLE | Portorado | | 1 |
| The state of the s | Egresado Titulado | | 外的 |
| 19 15 1 (See) 18 1 18 1 18 1 18 1 18 1 18 1 18 1 | | 2. 7 HE STEP 1491 | |
| ENCIAO (P. S. | No Boundary | | SCOURSARROUP CHO |

| CONOCIMIENTOS | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|----------------------|-----------------------|------------------|
| A.) Conocimientos Técnic | os principales requeridos para el p | uesto (No requieren documentad | ción sustentar | ia): | |
| Conocimiento en Gestion I | Publica Municipal, Sistema de Gesti | on de Seguridad y Salud en el Tra | bajo. | | |
| B \ B | ización requeridos y sustentados o | con documentos | | 411 | |
| Nota: Cada curso de especia | ialización deben tener no menos de | 24 horas de capacitación y los dip | plomados no m | nenos de 90 horas. | |
| ndique los seminarios, cu | rsos y/o programas de especializad | ción requeridos: | | | |
| ormulación de Proyectos | de Inversión en el Sector Ambiente | HOSEK TO COMP. THE | | 111.00 - 7.50 | |
| C.) Conocimientos de Ofii | nática e Idiomas. | | | | |
| | Nivel de dominio | | | Nivel de dominio | RING |
| OFIMÁTICA NO | aplica Básicontermedi Avanzado | IDIOMAS | No aplica | Básico ntermed | Avanzado |
| Word | X | Inglés | Х | | |
| Excel | X | | | | |
| Powerpoint | X | | | ALCOHOL: | ψ- (0°* |
| | | | | | |
| EXPERIENCIA | | | | | |
| AT ERIENOM | | | -gilag-itust | | |
| xperiencia general | | | | | |
| ndique la cantidad total d | e años de experiencia laboral; ya se | a en el sector público y/o privado | ο, | | |
| 3 años | | | 1 3 1 1 1 | Y- | |
| Practicante profesional 3.) Indique el tiempo de e | o de puesto que se requiere como Auxiliar o Analista / Asistente Especialista xperiencia requerida para el puesto | Supervisor / Coordinador | Jefe de Ár o Dpto | rea Ger | rente o ector |
|)2 años | | | | | |
| S VEn basa a la avnorioneir | requerida para el puesto(parte B), | marque si es o no necesario con | tar con experie | encia en el Sector | Público: |
| | rrequerida para er puesto(parte 0), | | | | |
| X Sí, el puesto requiere | contar con experiencia en el sector | público NO, el puesto no requ | iiere contar coi | n experiencia en e | sector |
| | a experiencia en el sector público, i | | n al nuesta v/e | o funciones equiva | lontos |
| | a experiencia en el sector publico, il | naique el tiempo de experiencia e | ii ei puesto y/ c | Junciones equiva | icrites. |
|)2 años | | | | | |
| * Mencione otros aspecto. | s complementarios sobre el requisit | o de experiencia; en caso existiero | a algo adiciono | al para el puesto. | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| HABILIDADES O COMPETI | ENCIAS | | | | |
| Sentido de responsabilida | d, trabajo en equipo, compromiso e | en el cumplimiento de objetivos | | 1 | |
| Sanor Martin | STATION OF IN TOTAL OF THE PARTY OF THE PART | SCENEROLD DE LA MOLINE | DAD DE LA MA | OLIND CLREW ASSESSED. | |

| DENTIFICACIÓN DEL PUESTO | | |
|---|--|-------------------------------|
| Unidad Orgánica: | SUBGERENCIA DE ECOLOGÍA Y ORNATO | |
| Denominación: | | |
| Nombre del puesto: | COORDINADOR DE ORNATO PÚBLICO | |
| Dependencia Jerárquica Lineal: | SUBGERENCIA DE ECOLOGÍA Y ORNATO | |
| Dependencia Jerárquica funcional: | NO APLICA | |
| Puestos que supervisa: | | |
| MISIÓN DEL PUESTO | | Calling Santists (1984) |
| Contratar personal idóneo para el cumplim a infraestructura menor públicas del distrit | niento de los objetivos y metas de la subgerencia de ecología y ornato to. | en el mantenimiento |
| FUNCIONES DEL PUESTO | | |
| 1 Velar por el mantenimiento de la infra | nestructa pública en parques y espacios públicos. | |
| veiai poi el mantenimiento de la inite | icoti deta panica en parqueo y espacios publicos. | 3 |
| 2 Capacitar y orientar al personal técnic | o y operativo en las actividades de mantenimiento. | |
| 3 Planificar y/o formular nuevos proyec | tos de infraestruta de parques. | |
| 4 Proponer medidas para el mantenimie | | |
| 5 Otras acciones que le asigne la subger | | |
| | | |
| COORDINACIONES PRINCIPALES | | |
| Coordinaciones Externas | | |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | | |
| A.) Formación Académica | .) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto | C.) ¿Se requiere Colegiatura? |
| Incompleta Completa Primaria | Egresado(a) | X Sí |
| Secundaria | Bachiller Ingenieria Agrícola | |
| Técnica | X Título/ Licenciatura | ¿Requiere habilitación |
| | Interior also in the second se | profesional? |
| Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó | Maestría | |
| (1 ó 2 años) | | profesional? Sí X |

| Conocimiento de manto Conocimiento en ofimá | enimiento de la infraestructura pública en p tica. | parques y espacios públicos | | | |
|---|--|---|---|--------------------------|----------------------------|
| B.) Programas de espe Nota: Cada curso de esp | cialización requeridos y sustentados con d pecialización deben tener no menos de 24 h | locumentos. noras de capacitación y los dip | olomados no r | nenos de | 90 horas. |
| Indique los seminarios | cursos y/o programas de especialización | requeridos: | | Model | |
| Especialización en Gest | ión de Obras Públicas | TOTAL METERS | Parl son | Little | |
| | | | | | |
| C.) Conocimientos de (| Ofimática e Idiomas | | | | |
| c.) Conocimientos de v | | | (A) (10) (A) | Nivel de | dominio |
| OFIMÁTICA | Nivel de dominio No aplica Básico ntermedi Avanzado | IDIOMAS | No aplica | The second second | ntermedi Avan |
| Word | X | Inglés | х | | |
| Excel | х | | | | |
| Powerpoint | X | | | | |
| and an and processing | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| EXPERIENCIA | | | | | |
| | to the state of th | | | | |
| Experiencia general | | | | | |
| | al de años de experiencia laboral; ya sea en | el sector público v/o privado | redución. | | |
| | il de anos de experiencia laboral, ya sea en | ersector publico y/o privado | | | |
| 05 años | | | | | |
| Experiencia específica | | | | | |
| Experiencia específica A.) Marque el nivel mír Practicante profesional | nimo de puesto que se requiere como expe Auxiliar o Analista / Asistente Especialista | riencia; ya sea en el sector po Supervisor / Coordinador | úblico y/o priv Jefe de Á o Dpto | | Gerente de Director |
| A.) Marque el nivel mír Practicante profesional | Auxiliar o Analista / Asistente Especialista | Supervisor / Coordinador | Jefe de Á o Dpto | | |
| A.) Marque el nivel mír Practicante profesional B.) Indique el tiempo d | Auxiliar o Analista / | Supervisor / Coordinador | Jefe de Á o Dpto | | |
| A.) Marque el nivel mír Practicante profesional | Auxiliar o Analista / Asistente Especialista | Supervisor / Coordinador | Jefe de Á o Dpto | | |
| A.) Marque el nivel mín Practicante profesional B.) Indique el tiempo d 01 años C.)En base a la experien | Auxiliar o Analista / Asistente Especialista | Supervisor / Coordinador sea en el sector público y/o p que si es o no necesario conta | Jefe de Ál o Dpto orivado: ar con experie | encia en e | Director |
| A.) Marque el nivel mín Practicante profesional B.) Indique el tiempo d 01 años C.)En base a la experien Sí, el puesto requia * En caso que sí se requ | Auxiliar o Asistente Especialista e experiencia requerida para el puesto; ya ncia requerida para el puesto(parte B), mar ere contar con experiencia en el sector públi uiera experiencia en el sector público, indiqu | Supervisor / Coordinador sea en el sector público y/o p que si es o no necesario conta lico X NO, el puesto no requ público. ue el tiempo de experiencia el | Jefe de Ál o Dpto arivado: ar con experie siere contar co n el puesto y/ | encia en e en experie | Director el Sector Público |
| A.) Marque el nivel mín Practicante profesional B.) Indique el tiempo d 01 años C.)En base a la experien Sí, el puesto requia * En caso que sí se requ | Auxiliar o Asistente Especialista e experiencia requerida para el puesto; ya ncia requerida para el puesto(parte B), mar | Supervisor / Coordinador sea en el sector público y/o p que si es o no necesario conta lico X NO, el puesto no requ público. ue el tiempo de experiencia el | Jefe de Ál o Dpto arivado: ar con experie siere contar co n el puesto y/ | encia en e en experie | Director el Sector Público |
| A.) Marque el nivel mín Practicante profesional B.) Indique el tiempo d 01 años C.)En base a la experien Sí, el puesto requia * En caso que sí se requ | Auxiliar o Asistente Especialista e experiencia requerida para el puesto; ya ncia requerida para el puesto(parte B), mar ere contar con experiencia en el sector públi uiera experiencia en el sector público, indiqu | Supervisor / Coordinador sea en el sector público y/o p que si es o no necesario conta lico X NO, el puesto no requ público. ue el tiempo de experiencia el | Jefe de Ál o Dpto arivado: ar con experie siere contar co n el puesto y/ | encia en e en experie | Director el Sector Público |
| A.) Marque el nivel mín Practicante profesional B.) Indique el tiempo d 01 años C.)En base a la experien Sí, el puesto requia * En caso que sí se requ | Auxiliar o Asistente Especialista e experiencia requerida para el puesto; ya ncia requerida para el puesto(parte B), mar ere contar con experiencia en el sector públi uiera experiencia en el sector público, indiqu | Supervisor / Coordinador sea en el sector público y/o p que si es o no necesario conta lico X NO, el puesto no requ público. ue el tiempo de experiencia el | Jefe de Ál o Dpto arivado: ar con experie siere contar co n el puesto y/ | encia en e en experie | Director el Sector Público |
| A.) Marque el nivel mín Practicante profesional B.) Indique el tiempo d 01 años C.)En base a la experien Sí, el puesto requia * En caso que sí se requ | Auxiliar o Asistente Especialista e experiencia requerida para el puesto; ya ncia requerida para el puesto(parte B), mar ere contar con experiencia en el sector públi uiera experiencia en el sector público, indique ctos complementarios sobre el requisito de | Supervisor / Coordinador sea en el sector público y/o p que si es o no necesario conta lico X NO, el puesto no requ público. ue el tiempo de experiencia el | Jefe de Ál o Dpto arivado: ar con experie siere contar co n el puesto y/ | encia en e en experie | Director el Sector Público |
| A.) Marque el nivel mín Practicante profesional B.) Indique el tiempo d 01 años C.)En base a la experier Sí, el puesto requie * En caso que sí se requ * Mencione otros aspec | Auxiliar o Asistente Especialista e experiencia requerida para el puesto; ya ncia requerida para el puesto(parte B), mar ere contar con experiencia en el sector pública, indiquera experiencia en el sector público, indiqueros complementarios sobre el requisito de | Supervisor / Coordinador sea en el sector público y/o p que si es o no necesario conta lico X NO, el puesto no requ público. ue el tiempo de experiencia el experiencia; en caso existiero | Jefe de Ál o Dpto arivado: ar con experie siere contar co n el puesto y/ | encia en e en experie | Director el Sector Público |
| A.) Marque el nivel mín Practicante profesional B.) Indique el tiempo d 01 años C.)En base a la experier Sí, el puesto requie * En caso que sí se requ * Mencione otros aspec | Auxiliar o Asistente Especialista e experiencia requerida para el puesto; ya ncia requerida para el puesto(parte B), mar ere contar con experiencia en el sector públi uiera experiencia en el sector público, indique ctos complementarios sobre el requisito de | Supervisor / Coordinador sea en el sector público y/o p que si es o no necesario conta lico X NO, el puesto no requ público. ue el tiempo de experiencia el experiencia; en caso existiero | Jefe de Ál o Dpto arivado: ar con experie siere contar co n el puesto y/ | encia en e en experie | Director el Sector Público |

A all you

| IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | | |
|---|---|--|
| Unidad Orgánica: | SUBGERENCIA DE ECOLOGÍA Y ORNATO | |
| Denominación: | | |
| Nombre del puesto: | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | The state of the s |
| Dependencia Jerárquica Lineal: | SUBGERENCIA DE ECOLOGÍA Y ORNATO | |
| Dependencia Jerárquica funcional: | NO APLICA | |
| Puestos que supervisa: | | |
| MISIÓN DEL PUESTO | | |
| Contratar personal idóneo para el cumpli administrativo. | miento de los objetivos y metas de la subgerencia de ecología y ori | nato, brindando sopor |
| FUNCIONES DEL PUESTO | | |
| 1 Recepcionar los documentos internos | y externos dirigidos a la subgerencia. | |
| | e para atención de documentación ingresada. | |
| Realizar funciones administrativas de | | AND ASSESSED. |
| | de la subgerencia, velando por su conservación y seguridad. | Telephone . |
| Otras acciones que le asigne el Subger | | |
| e tras deciones que le asigne el subget | cinc. | |
| COORDINACIONES PRINCIPALES | | |
| Coordinaciones Internas | | |
| Con todas las unidades orgánicas de la enti | dad | |
| con todas las difidades of garilleas de la entr | adu. | |
| Coordinaciones Externas | | |
| Con entidades públicas, privadas y adminis | rados. | 1 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | | |
| A.) Formación Académica B. |) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto | C.) ¿Se requiere Colegiatura? |
| Incompleta Completa Primaria | Egresado(a) | Sí X N |
| Secundaria | Bachiller Administración | |
| | Pachiller Administración | |
| Técnica Básica (1 ó 2 años) | Título/ Licenciatura | ¿Requiere habilitación profesional? |
| Técnica Superior (3 ó | Maestría | Sí X N |
| X Universitario X | Egresado Titulado | MADORIA |
| LA MOLINE STANDAD OF LA MOLINE | Doctorado | SPHIDAD OF LA MOUS |
| | Egrasado Titulcdo | |
| ERENCIES AND SOFTENERS | A. NoBourne | San Salle Andreas |

| | jo de aplicacior | nes informáti | cas de oficina, l | ey y Reglamento de Seguri | dad y Salud en el | Trabajo. | 1,10 | |
|--|--|--|--|--|--|--------------------------|------------------------------------|------------------|
| 3.) Programas de esp Nota: Cada curso de e | pecialización re especialización o | queridos y sı deben tener i | ustentados con no menos de 24 | documentos. horas de capacitación y lo | s diplomados no i | menos de | 90 horas. | |
| ndique los seminario | os, cursos y/o p | rogramas de | especialización | requeridos: | | PARTY. | | |
| Office | | | Classific AN | Equil to you lister ". | in the second | nvight is | is linesqui | |
| | | | | ATRA TRA | y the C | Sover . | 4101 | |
| .) Conocimientos de | e Ofimática e Id | diomas. | | | | | | |
| | | el de domin | | 17/01/10 | Newsellow | | ntermedi | lavanza |
| OFIMÁTICA | No aplica Bá | sicontermed | Avanzado | IDIOMAS | No aplica | X | ntermedi | Avanza |
| Word | | X | - Alexander | Inglés | | ^ | | |
| Excel | | X | | The second | | 1200 | | |
| Powerpoint | | Х | | | | | | |
|) Marque el nivel n | nínimo de pues | to que se rec | uiere como exp | eriencia; ya sea en el sect | or público y/o pri | vado: | | |
| Practicante profesional | X Auxilia Asisten | ro | Analista / Especialista | eriencia; ya sea en el secto Supervisor / Coordinador a sea en el sector público y | Jefe de Á | | 144.00 | ente o ector |
| Practicante profesional 3.) Indique el tiempo | X Auxilia Asisten | ro | Analista / Especialista | Supervisor / Coordinador | Jefe de Á | | 144.00 | |
| Practicante profesional B.) Indique el tiempo 02 años C.)En base a la experi | Auxilian Asisten de experiencia iencia requerida uiere contar con | r o nte a requerida p a para el pue n experiencio | Analista / Especialista ara el puesto; y sto(parte B), ma a en el sector pú | Supervisor / Coordinador a sea en el sector público y arque si es o no necesario o | Jefe de A o Dpto v/o privado: contar con experi requiere contar c | encia en o | Dire el Sector P encia en el | éctor úblico: |
| Practicante profesional B.) Indique el tiempo 02 años C.)En base a la experi X Sí, el puesto requ * En caso que sí se re 02 años | Auxilian Asisten de experiencia iencia requerida uiere contar con equiera experien | r o nte a requerida p a para el pue n experiencio ncia en el sec | Analista / Especialista ara el puesto; y sto(parte B), ma a en el sector pú tor público, ind | Supervisor / Coordinador a sea en el sector público y arque si es o no necesario o blico NO, el puesto no a público. | Jefe de A o Dpto do privado: contar con experi requiere contar c cia en el puesto y | encia en o on experio | el Sector P encia en el | éctor úblico: |
| Practicante profesional B.) Indique el tiempo C.)En base a la experi X Sí, el puesto requ * En caso que sí se re C. años | Auxilian Asisten de experiencia iencia requerida uiere contar con equiera experien pectos complem | r o nte a requerida p a para el pue n experiencio ncia en el sec | Analista / Especialista ara el puesto; y sto(parte B), ma en el sector pú tor público, ind | Supervisor / Coordinador a sea en el sector público y arque si es o no necesario o blico NO, el puesto no público. que el tiempo de experienc de experiencia; en caso exis | Jefe de A o Dpto do privado: contar con experi requiere contar c cia en el puesto y | encia en o on experio | el Sector P encia en el | éctor úblico: |

| IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | | |
|--|--|--|
| Unidad Orgánica: | SUBGERENCIA DE ECOLOGÍA Y ORNATO | |
| Denominación: | 12 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 | |
| Nombre del puesto: | CAPATAZ DE ORNATO | |
| Dependencia Jerárquica Lineal: | SUBGERENCIA DE ECOLOGÍA Y ORNATO | v = v |
| Dependencia Jerárquica funcional: | NO APLICA | |
| Puestos que supervisa: MISIÓN DEL PUESTO | | |
| | | ABRESE ALL VI |
| administración y custodia de bienes. | iento de los objetivos y metas de la subgerencia de ecología y ornato | o, brindando soporte en l |
| FUNCIONES DEL PUESTO | | |
| FONCIONES DEL POESTO | | |
| Organizar al personal subalterno y ope | erativo | |
| Planificar con personal subalterno las a | actividades para cada jornada | |
| Realizar otras acciones a solicitud del d | | |
| 4 Otras acciones que le asigne el subgere | | |
| Otras acciones que le asigne el subgert | ente. | |
| COORDINACIONES PRINCIPALES | | |
| Coordinaciones Internas | ALS RESIDENCE SAMPLES AND A STATE OF THE SAME OF THE S | 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 |
| Con todas las áreas internas de la subgeren | cia. | |
| | Systematical transfer of the second | |
| Coordinaciones Externas | | territoria de la compansión de la compan |
| La | and the state of t | age in the last |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | | |
| | | C) 15¢ vassiana |
| A.) Formación Académica B.) | Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto | C.) ¿Se requiere Colegiatura? |
| Incompleta Completa | Egresado(a) | Sí · No |
| Primaria | | |
| X Secundaria X | Bachiller | A CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR |
| Técnica | | ¿Requiere |
| Básica | Título/ Licenciatura | habilitación |
| (1 ó 2 años) | | profesional? |
| Técnica Superior (3 ó | Maestría | Sí No |
| Universitario | Egresado Titulado | |
| | | |
| LA MOLINE CONDIDER NO. | Doctorado | |
| | Egyesado Titulado | SENDAD DE LA MORE |
| A STATE OF THE STA | | 3 (CD) 3 |
| RENCIES OF ECOLOGY PAR | VOBO E | |
| WIDLE SOSTEM | Di Jones and William Control | LOS DESARROLLO SE DE LOS DESARROLLOS DE LA CRITA DEL CRITA DEL CRITA DEL CRITA DEL CRITA DE LA CRITA DE LA CRITA DEL C |

| onocimiento y manej | 200 | | | | o (No requieren documenta | | | | |
|--|--|----------|----------------|--|--|---------------------|------------------------|---------------------|------------------|
| enteral enterior de la contraction de la contrac | o de aplicacio | nes i | nformática | is de oficina. | | | | | |
| e i i an an i | specialización | debe | en tener no | menos de 24 l | horas de capacitación y los d | iplomados no n | nenos de | 90 horas. | |
| dique los seminarios | s, cursos y/o p | orogr | amas de e | specialización | requeridos: | | | Inak: | |
| o indispensable | | | 0 | | 111111111111111111111111111111111111111 | Time Sales Sales | | | |
| | | - | | | | Equipment of | 11 - | 100 | |
|) Conocimientos de | Ofimática e I | diom | ias. | | | | | | |
| | | | e dominio | | IDIOMAG | No onlica | | dominio ntermedi | Avanza |
| OFIMÁTICA | No aplica Ba | | ntermedi (| Avanzado | IDIOMAS Inglés | No aplica X | Dasico | ntermedi | VAVAIIZA |
| Word | | <u>х</u> | | | Ingles | | | | |
| Excel | | X | 7 (12 2) | | | New York | | | |
| Powerpoint | | Α | | | | | | | |
| # | | | | | | | | | |
| | North Control (Control (Contro | marcin | | -0. 6 | | Section of the | | | |
| KPERIENCÍA | | | 200 | | | THE PARTY OF THE | | | |
| periencia general | | | | | | | | | |
| | tal da años do | ovn | orioncia lab | ooral: va sea er | n el sector público y/o privac | lo. | | | |
| | tal de allos de | - exp | er lericia iai | Jordi, ya sea ei | i el occión para la propera la pr | | | | |
| 1 año | | | | | | | | | |
| . , | | | | | | | | | |
| xperiencia específica | | | | | | | | | |
|) Marque el nivel m | ínimo de pue | sto q | ue se requ | iere como exp | eriencia; ya sea en el sector | | | | |
| Practicante | Auxilia Asiste | | | Analista / Especialista | Supervisor / Coordinador | Jefe de Á o Dpto | rea | 100000 | rente o ector |
| profesional | | | | | | | | | |
| 3.) Indique el tiempo | de experienci | ia red | querida par | ra el puesto; ya | sea en el sector público y/c | privado: | | | |
| | | | | | | | | | |
| 06 meses | | | | The second second | | | | | |
| | | | 1000 | | | | (| | |
| 06 meses | | do no | ra al puast | ro/narto B\ ma | rque si es o no necesario co | ntar con experi | encia en | el Sector I | Público: |
| 06 meses | encia requerio | da pa | ira el puest | o(parte B), ma | rque si es o no necesario co | | | | |
| 06 meses C.)En base a la experi | | | | | DNO al puesto no re | | | | |
| 06 meses | | | | | DNO al puesto no re | | | | |
| Sí, el puesto requ | uiere contar co | on ex | aperiencia e | en el sector púi | blico X NO, el puesto no rec público. | quiere contar c | on experi | encia en e | el sector |
| Sí, el puesto requ | uiere contar co | on ex | aperiencia e | en el sector púi | DNO al puesto no re | quiere contar c | on experi | encia en e | el sector |
| Sí, el puesto requ | uiere contar co | on ex | aperiencia e | en el sector púi | blico X NO, el puesto no rec público. | quiere contar c | on experi | encia en e | el sector |
| Sí, el puesto requ | uiere contar co quiera experie | on ex | en el secto | en el sector púi | blico X NO, el puesto no re público. que el tiempo de experiencio | quiere contar co | on experi /o funcio | encia en e | el sector |
| Sí, el puesto requ | uiere contar co quiera experie | on ex | en el secto | en el sector púi | blico X NO, el puesto no rec público. | quiere contar co | on experi /o funcio | encia en e | el sector |
| Sí, el puesto requ En caso que sí se re | uiere contar co quiera experie | on ex | en el secto | en el sector púi | blico X NO, el puesto no re público. que el tiempo de experiencio | quiere contar co | on experi /o funcio | encia en e | el sector |
| Sí, el puesto requ En caso que sí se rec * En caso que sí se rec * Mencione otros asp | uiere contar co quiera experio nectos comple | on ex | en el secto | en el sector púi | blico X NO, el puesto no re público. que el tiempo de experiencio | quiere contar co | on experi /o funcio | encia en e | el sector |
| Sí, el puesto requ En caso que sí se rec * En caso que sí se rec * Mencione otros asp | uiere contar co quiera experio nectos comple | on ex | en el secto | en el sector púi | blico X NO, el puesto no re público. que el tiempo de experiencio | quiere contar co | on experi /o funcio | encia en e | el sector |
| Sí, el puesto requ * En caso que sí se rec * Mencione otros asp | uiere contar co quiera experie nectos comple | on ex | en el secto | en el sector púi or público, indi e el requisito d | blico X NO, el puesto no re público. que el tiempo de experiencio | quiere contar co | on experi /o funcio | encia en e | el sector |
| Sí, el puesto requ * En caso que sí se rec * Mencione otros asp | uiere contar co quiera experie nectos comple | on ex | en el secto | en el sector púi or público, indi e el requisito d | NO, el puesto no rec público. que el tiempo de experiencio e experiencia; en caso existi | quiere contar co | on experi /o funcio | encia en e | el sector |
| Sí, el puesto requ En caso que sí se rec Mencione otros asp | uiere contar co quiera experie nectos comple | on ex | en el secto | en el sector púi or público, indi e el requisito d | NO, el puesto no rec público. que el tiempo de experiencio e experiencia; en caso existi | quiere contar co | on experi /o funcio | encia en e | el sector |
| Sí, el puesto requ En caso que sí se rec * Mencione otros asp | uiere contar co quiera experie nectos comple | on ex | en el secto | en el sector púi or público, indi e el requisito d | blico X NO, el puesto no re público. que el tiempo de experiencio | en el puesto y | on experi /o funcio | encia en e | el sector |

| IDENTIFICACION DEL PUESTO | | |
|--|--|-------------------------------|
| Unidad Orgánica: | SUBGERENCIA DE ECOLOGÍA Y ORNATO | |
| Denominación: | | |
| Nombre del puesto: | SUPERVISOR DEL VIVERO MUNICIPAL | |
| Dependencia Jerárquica Lineal: | SUBGERENCIA DE ECOLOGÍA Y ORNATO | |
| Dependencia Jerárquica funcional: | NO APLICA | |
| Puestos que supervisa: | | and the state |
| MISIÓN DEL PUESTO | | |
| Contratar personal idóneo para el cumplin | niento de los objetivos y metas de la subgerencia de ecología y ornato | en el mantenimiento |
| as áreas verdes públicas del distrito. | | |
| FUNCIONES DEL PUESTO | | |
| | | 1638,000,00 |
| Supervisar la producción de plantas en | n el vivero municipal. | |
| Proponer mejoras técnicas para mayo | or producción y productividad de especies. | |
| 3 | | |
| 4 | tenimiento de las especies en el vivero. | |
| Froponer especies para satisfacer den | | |
| Prever la cantidad necesaria de especi | les para cada forestación o reforestación. | |
| OORDINACIONES PRINCIPALES | | |
| | | |
| Coordinaciones Internas | | lake a land |
| Con los grupos zonales de campo. | | |
| Coordinaciones Externas | | |
| oordinaciones externas | | |
| | | 1 |
| ORMACIÓN ACADÉMICA | | |
| | | (0) (0) |
| a.) Formación Académica |) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto | C.) ¿Se requiere Colegiatura? |
| Incompleta Completa | Egresado(a) | Sí x N |
| Primaria | | |
| Secundaria | Bachiller Ingeniería Forestal y/o Agronomía | . Hallen white |
| | Bachiller Ingeniería Forestal y/o Agronomía | |
| Técnica Básica | Título/ Licenciatura | ¿Requiere habilitación |
| (1 ó 2 años) | Truloy Electrolatura | profesional? |
| Técnica Técnica | Maestría | SI X N |
| Superior (3 ó | Micsina | |
| X Universitario X | Egresado Titulado | SERVIDIO DE LA MOLE |
| MOLINE SENDIO DE LI MOLINE | Dactorida | THE PERSON NEWSFILM |
| A SERVICE STATE OF THE SERVICE | 2 5 1 5 1 5 1 6 1 A SAN A | 副传统 " |
| 3 5 | Euresado Titulado | 1 |
| | | STORY OF LANGE |
| THE ECOLOGICAL | Tour De Comment les | |

|) Conocimientos Téc | nicos princi | pales requer | idos para el pues | o (No requieren doc | umentaci | ón sustentari | ia): | | |
|---|-----------------------------|----------------|----------------------------|--|--------------|---------------------|------------|------------|-----------------|
| onocimiento en produ | icción y pro | ductividad de | especies orname | ntales u otros. | | | | | |
| .) Programas de espe lota: Cada curso de esp | pecializació | n deben tene | r no menos de 24 | horas de capacitació | n y los dip | olomados no i | nenos de | 90 horas. | |
| dique los cursos y/o | programas | de especializ | ación requeridos | | | | sed. | | |
| lo indispensable | | | | | | | - | | |
| | | , | | | | | | | |
| .) Conocimientos de | Ofimática e | idiomas. | | | | | | | |
| | | livel de domi | nio | | 1 15 | 1 800 | | dominio | |
| OFIMÁTICA | No aplica | Básiconterme | diAvanzado | | MAS | No aplica | Básico | ntermedi | Avanzac |
| Word | Х | | | Ing | glés | Х | | | |
| Excel | X | | | Company of the Compan | | | | | |
| Powerpoint | Х | | | | | | | L | L |
| xperiencia específica) Marque el nivel mí Practicante profesional 3.) Indique el tiempo e | nimo de pu Auxi Asist | liar o ente | Analista / Especialista | x Supervisor / Coordinado | r [| Jefe de A o Dpto | | | ente o ector |
| 3.) indique el dempo ()1 año | de experien | cia requerida | para er paesto, y | - January - Janu | | | 2 | | |
| 71 4110 | | | | | | | | | |
| Sí, el puesto requ * En caso que sí se req | iere contar | con experient | cia en el sector pú | blico X NO, el pues | to no requ | iiere contar c | on experi | encia en e | i sector p |
| * Mencione otros aspe | ectos compl | ementarios s | obre el requisito d | le experiencia; en cas | so existiero | a algo adicior | nal para e | el puesto. | |
| HABILIDADES O COM | PETENCIAS | | | | 4-14-5 | | | ' \\ | |
| r | ilidad, traba | ajo en equipo, | compromiso en | el cumplimiento de c | bjetivos | ELAN | 7: C | 1 | |
| Sentido de responsab | | • | | | 10. | 16 07 | 72.0 | | |

DESARROUL.

| IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | | |
|--|--|--|
| Unidad Orgánica: | SUBGERENCIA DE ECOLOGÍA Y ORNATO | . " |
| Denominación: | | |
| Nombre del puesto: | CHOFER | |
| Dependencia Jerárquica Lineal: | SUBGERENCIA DE ECOLOGÍA Y ORNATO | |
| Dependencia Jerárquica funcional: | NO APLICA | |
| Puestos que supervisa: | | |
| MISIÓN DEL PUESTO | | |
| Contratar personal idóneo para el cumplin las áreas verdes públicas del distrito. | niento de los objetivos y metas de la subgerencia de ecología y ornato e | n el mantenimiento d |
| FUNCIONES DEL PUESTO | | |
| 1 Realizar limpieza, revisar niveles de co | valoustible lubricantes agus llantes sistems alástrica y masánica dal y | ahfaula |
| Realizar IIIIpieza, revisar IIIveles de co | ombustible, lubricantes, agua, llantas, sistema eléctrico y mecánico del v | enicuio. |
| Llevar control de kilometraje recorrido | o en la jornada de trabajo. | |
| Demostrar trato amable y atento. | | |
| | ánsito, evitar infracciones que perjudique al conductor y entidadd. | |
| 5 Prestar apoyo cuando le sea reque | | |
| COORDINACIONES PRINCIPALES | | |
| Coordinaciones Internas | | |
| | | |
| Con las áreas internas de la subgerencia. | The Best Activities of the Santa State of the Santa | 3.1 |
| Coordinaciones Externas | | |
| | | 7 - 5 |
| | | |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | | |
| A.) Formación Académica | .) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto | C.) ¿Se requiere Colegiatura? |
| Incompleta Completa | Egresado(a) | Sí N |
| Primaria | | |
| X Secundaria X | Bachiller | |
| Técnica Básica (1 ó 2 años) | Título/ Licenciatura | ¿Requiere habilitación profesional? |
| Técnica Superior (3 ó | Maestría | Sí N |
| Universitario | Egresado Titulado | |
| E LA MOUNTE WARREN TO BE STORY | Doctorado Figresado Titulado | SOUTH PARTY OF THE |
| GERENCH CHARLES AND SOMEWAY AN | 4000 Military 1000 Military 10 | Separation of the separate of |

| CONOCIMIENTOS | | | | | | | | | |
|--|---------------|---|-------------------------|----------------|-------------------|---------------------|------------|------------|-----------------|
| A.) Conocimientos To | écnicos prir | ncipales requerido | s para el puesto | (No requie | en documentac | ión sustentar | ia): | | |
| Mecánica básica, regl | amento de | transporte | | | | | | | E |
| B.) Programas de esp | | | | | citación v los di | olomados no i | menos de | 90 horas. | |
| Indique los seminario | | | | | | | | | |
| Brevete Categoría A-I | | 70 programas de e | especialización re | equeriuos. | 11700 | | | | |
| | | | | | T CAPA | | | 1 5 00 | |
| C.) Conocimientos de | e Ofimática | e Idiomas. | YI. | | | | | | |
| | | Nivel de dominio | | . province | 10101110 | No. | | dominio | |
| OFIMÁTICA Word | No aplic | a Básico ntermedi | Avanzado | | IDIOMAS Inglés | No aplica X | Básico | ntermedi | Avanzado |
| Excel | X | | | | mgics | | | | |
| Powerpoint | X | | 9 | | | | | | |
| 1 ower point | | | | | | | | l | |
| | | | | | | | | | |
| EXPERIENCIA | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Experiencia general | | | | | | | | | |
| Indique la cantidad to | otal de años | de experiencia lal | boral; ya sea en e | el sector púk | lico o privado. | | | | |
| 06 meses | | | | | | | | | |
| Experiencia específic | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| A.) Marque el nivel m | nínimo de p | uesto que se requ | iere como experi | iencia; ya se | a en el sector p | úblico o priva | do: | | |
| Practicante profesional | 1.00 | 20A 2 2 3 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 | Analista / Especialista | | visor / inador | Jefe de Á o Dpto | rea | | ente o ector |
| profesional | ASI | stente | Especialista | Псоот | illadoi | | | | :0101 |
| B.) Indique el tiempo | de experie | ncia requerida par | ra el puesto; ya se | ea en el sect | or público o priv | /ado: | | | |
| 03 meses | | | | | | | | | |
| and the same of th | | | | | | | | | |
| C.)En base a la experi | encia reque | erida para el puest | o(parte B), marq | jue si es o no | necesario cont | ar con experie | encia en e | l Sector P | úblico: |
| | | | | Пиое | puesto no requ | iere contar co | n experie | ncia en el | sector |
| Sí, el puesto requ | uiere conta | r con experiencia e | en el sector públic | co X públic | | iere contar co | пехрепе | neia en ei | 30000 |
| * En caso que sí se re | auiera evne | eriencia en el secto | or núblico, indiau | e el tiempo i | de experiencia e | n el nuesto v/ | o funcion | es eauiva | lentes. |
| En cuso que si se rec | чисти схрс | riencia en el secto | , publico, maique | e er tierripo | re experiencia e | r er puesto y | o junioren | 00 0441741 | |
| | | | | | | | | | |
| * Mencione otros asp | ectos comp | lementarios sobre | el requisito de e | experiencia; | en caso existiera | algo adicion | al para el | puesto. | |
| 404 | | | | | - 14 | 5599 = X144 | | | |
| | | | | | | | | | |
| HABILIDADES O COM | IPETENCIAS | | | | | | | | |
| Sentido de responsab | oilidad, trab | ajo en equipo, cor | npromiso en el c | umplimient | | and an | 4 40 mm | 7 | |
| SPHIDAD DE LA MOLA | | | | | GEREAU C | 1 | S TUPE - | | 18.70 |
| | | SENDINO DE LA MOL | S SHOOD PE LA | MOJE S | JEREN VOBO | MOLINA | | | |
| RIMOS ALACT | | A COLOGNIE | PUBGEREN | CIAD | OLO PAISINIMOS | 30 | | | |

ij.

| IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | | They have been a second |
|--|--|--|
| Unidad Orgánica: | SUBGERENCIA DE ECOLOGÍA Y ORNATO | |
| Denominación: | Absorbuser value of the second | |
| Nombre del puesto: | OPERARIO | |
| Dependencia Jerárquica Lineal: | SUBGERENCIA DE ECOLOGÍA Y ORNATO | <u> </u> |
| Dependencia Jerárquica funcional: | NO APLICA | |
| Puestos que supervisa: | | |
| MISIÓN DEL PUESTO | | |
| Contratar personal operativo para el cump de las áreas verdes públicas del distrito. | olimiento de los objetivos y metas de la subgerencia de ecología y ornato | en el mantenimient |
| FUNCIONES DEL PUESTO | | |
| Preparar el área de terreno para siem | bra, plantado, resembrado, regado y desmalezado. | |
| 2 Tratar adecuadamente las diferentes | especies de plantas y flores, para el plantado o resembrado. | <u> </u> |
| Barror recoger acarroar pasto y has | ıra del área de trabajo y depositar en lugar específico. | |
| | mpieza de las herramientas o accesorios. | |
| 5 Otros que le asigne su inmediato | | |
| COORDINACIONES PRINCIPALES | | |
| Coordinaciones Internas | | |
| Con su inmediato superior. | para teg e o procega, como que o come en elemente como | p legano area al 4 s |
| The state of the s | And the control of th | |
| Coordinaciones Externas | | |
| 11 011 | | |
| | | 10.00000 |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | | |
| A.) Formación Académica | 3.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto | C.) ¿Se requiere Colegiatura? |
| Incompleta Completa | Egresado(a) | SI N |
| X Primaria X | | |
| | Bachiller | |
| Secundaria | bacillies | ¿Requiere |
| Técnica Básica | Título/ Licenciatura | habilitación |
| (1 ó 2 años) | | profesional? |
| Técnica Superior (3 ó | Maestría | Sí N |
| Universitario | Egresado Titulado | - 00 |
| | Doctorado | SOUDAD DOLLA MOUNT |
| LA MOLINE STOND OF LA MOLINE | GERGER Y | 3 (SA) |
| The state of the s | Egiesado Titulado | 10000000000000000000000000000000000000 |
| E TO BE ECONOMIC OF THE PARTY O | | PO DESARBOLOGIA |
| THE ECOLOGICAL STATES | | 20012 |

| | | | | | | | | | * (1) |
|---|---|--|--|---|--|---|--|---------------------------------|----------------|
| ONOCIMIENTOS | N. S. T. A. | | | | 3745 | | | | |
|) Conocimientos Té | cnicos princ | ipales requ | eridos para el pue | esto (No requiero | en documenta | ción sustenta: | ·ia): | | |
| Conocimiento en jardi | | | | | | | | | - 0 |
| | + - | | | | | | | | |
| 3.) Programas de esp Nota: Cada curso de e | | | | | itanién u lan di | | | 00.6 | |
| | | | | | ntacion y los ai | piomados no | menos de | 90 noras | |
| ndique los seminario lo indispensable | s, cursos y/c | programas | de especializacio | on requeridos: | | Wan Falki | | delmi pi | |
| | | | | | ingless City | a dimile | Styrion* | niahah in | man T |
| .) Conocimientos de | Ofimática e | Idiomas. | | | | | | | |
| | | livel de don | | | | | | dominio | |
| OFIMÁTICA | | Básiconterm | nedi Avanzado | | IDIOMAS | No aplica | Básico | ntermedi | Avanzado |
| Word Excel | X | | | | Inglés | Х | | | |
| Powerpoint | Х | | | | | | | | SERLE. |
| KPERIENCIA Kperiencia general | | | | | | arty Magaz | | VI (2) 11 1 1 | |
| | | | | | | | | | |
| ndique la cantidad tot | al de años d | e experienci | ia laboral; ya sea e | en el sector públi | co y/o privado | and vegal | 100 000 | 44.6 | |
| ndique la cantidad tot 3 meses | al de años d | e experienci | ia laboral; ya sea e | en el sector públi | co y/o privado | and vegas | layer. | A 10 60 | |
| 3 meses | al de años d | e experienci | ia laboral; ya sea e | en el sector públi | co y/o privado | | Any da | | 10 |
| 3 meses xperiencia específica | | | | | | | luy da | | 10 |
| 3 meses | nimo de pue | sto que se r | equiere como exp | periencia; ya sea | en el sector p | úblico y/o priv | | Gerd | ente o |
| 3 meses xperiencia específica .) Marque el nivel mí | | esto que se r | | | en el sector pr | | | Gerd Dire | ente o ctor |
| 3 meses xperiencia específica .) Marque el nivel mí Practicante | nimo de pue Auxili Asiste | esto que se r ar o ente | requiere como exp Analista / Especialista | periencia; ya sea Supervi Coordir | en el sector po sor / ador | úblico y/o priv Jefe de Ái o Dpto | | | |
| xperiencia específica .) Marque el nivel mí Practicante profesional | nimo de pue Auxili Asiste | esto que se r ar o ente | requiere como exp Analista / Especialista | periencia; ya sea Supervi Coordir | en el sector po sor / ador | úblico y/o priv Jefe de Ái o Dpto | | | |
| xperiencia específica .) Marque el nivel mí Practicante profesional .) Indique el tiempo o | nimo de pue Auxili Asiste | esto que se r ar o ente | requiere como exp Analista / Especialista | periencia; ya sea Supervi Coordir | en el sector po sor / ador | úblico y/o priv Jefe de Ái o Dpto | | | |
| xperiencia específica .) Marque el nivel mí Practicante profesional .) Indique el tiempo o | nimo de pue Auxili Asiste de experienc | esto que se r ar o ente ia requerida | equiere como exp Analista / Especialista a para el puesto; y | periencia; ya sea Supervi Coordir ra sea en el secto | en el sector po sor / nador r público y/o p | úblico y/o priv Jefe de Ái o Dpto rivado: | rea | Dire | ctor |
| xperiencia específica .) Marque el nivel mí Practicante profesional .) Indique el tiempo c 3 meses | nimo de pue Auxili Asiste de experienc | esto que se r ar o ente ia requerida da para el pu | Analista / Especialista para el puesto; y uesto(parte B), ma | periencia; ya sea Supervi Coordir ra sea en el secto arque si es o no r | en el sector po sor / nador r público y/o p | úblico y/o priv Jefe de Ái o Dpto rivado: ar con experie | rea ncia en el | Dire | úblico: |
| xperiencia específica .) Marque el nivel mí Practicante profesional .) Indique el tiempo c 3 meses .)En base a la experien Sí, el puesto requi | nimo de pue Auxilii Asiste de experienc ncia requerio | esto que se r ar o ente ia requerida da para el pu | equiere como exp Analista / Especialista n para el puesto; y uesto(parte B), ma | periencia; ya sea Supervi Coordir ra sea en el secto arque si es o no r blico X NO, el p público | en el sector po sor / nador r público y/o p necesario conta | úblico y/o priv Jefe de Ái o Dpto rivado: ar con experie | ncia en el | Dire Sector Pu | úblico: |
| xperiencia específica .) Marque el nivel mí Practicante profesional .) Indique el tiempo c 3 meses | nimo de pue Auxilii Asiste de experienc ncia requerio | esto que se r ar o ente ia requerida da para el pu | equiere como exp Analista / Especialista n para el puesto; y uesto(parte B), ma | periencia; ya sea Supervi Coordir ra sea en el secto arque si es o no r blico X NO, el p público | en el sector po sor / nador r público y/o p necesario conta | úblico y/o priv Jefe de Ái o Dpto rivado: ar con experie | ncia en el | Dire Sector Pu | úblico: |
| xperiencia específica .) Marque el nivel mí Practicante profesional .) Indique el tiempo c 3 meses .)En base a la experien Sí, el puesto requi | nimo de pue Auxilii Asiste de experienc ncia requerio | esto que se r ar o ente ia requerida da para el pu | equiere como exp Analista / Especialista n para el puesto; y uesto(parte B), ma | periencia; ya sea Supervi Coordir ra sea en el secto arque si es o no r blico X NO, el p público | en el sector po sor / nador r público y/o p necesario conta | úblico y/o priv Jefe de Ái o Dpto rivado: ar con experie | ncia en el | Dire Sector Pu | úblico: |
| xperiencia específica .) Marque el nivel mí Practicante profesional .) Indique el tiempo c 3 meses Sí, el puesto requi En caso que sí se requi | nimo de pue Auxili Asiste de experienc ncia requerio ere contar co | esto que se r ar o ente ia requerida da para el pu on experienc | Analista / Especialista para el puesto; y uesto(parte B), ma | periencia; ya sea Supervi Coordir ra sea en el secto arque si es o no r blico X NO, el p público | en el sector posor / Endor En | úblico y/o priv Jefe de Ái o Dpto rivado: ar con experie iere contar con | ncia en el n experier o funcione | Dire Sector Pu ncia en el | úblico: |
| xperiencia específica .) Marque el nivel mí Practicante profesional .) Indique el tiempo c 3 meses .)En base a la experien Sí, el puesto requi | nimo de pue Auxili Asiste de experienc ncia requerio ere contar co | esto que se r ar o ente ia requerida da para el pu on experienc | Analista / Especialista para el puesto; y uesto(parte B), ma | periencia; ya sea Supervi Coordir ra sea en el secto arque si es o no r blico X NO, el p público | en el sector posor / Endor En | úblico y/o priv Jefe de Ái o Dpto rivado: ar con experie iere contar con | ncia en el n experier o funcione | Dire Sector Pu ncia en el | úblico: |
| xperiencia específica .) Marque el nivel mí Practicante profesional .) Indique el tiempo c 3 meses Sí, el puesto requi En caso que sí se requi | nimo de pue Auxili Asiste de experienc ncia requerio ere contar co | esto que se r ar o ente ia requerida da para el pu on experienc | Analista / Especialista para el puesto; y uesto(parte B), ma | periencia; ya sea Supervi Coordir ra sea en el secto arque si es o no r blico X NO, el p público | en el sector posor / Endor En | úblico y/o priv Jefe de Ái o Dpto rivado: ar con experie iere contar con | ncia en el n experier o funcione | Dire Sector Pu ncia en el | úblico: |
| xperiencia específica .) Marque el nivel mí Practicante profesional .) Indique el tiempo c 3 meses Sí, el puesto requi En caso que sí se requi | nimo de pue Auxilii Asiste de experienc ncia requeric ere contar co | esto que se r ar o ente ia requerida da para el pu on experienc | Analista / Especialista para el puesto; y uesto(parte B), ma | periencia; ya sea Supervi Coordir ra sea en el secto arque si es o no r blico X NO, el p público | en el sector posor / Endor En | úblico y/o priv Jefe de Ái o Dpto rivado: ar con experie iere contar con | ncia en el n experier o funcione | Dire Sector Pu ncia en el | úblico: |
| ABILIDADES O COMP | nimo de pue Auxilia Asiste de experienc ncia requerio ere contar co diera experie | esto que se rar o ente ente ente ente ente ente ente en | Analista / Especialista para el puesto; y uesto(parte B), ma cia en el sector pú ector público, indi | periencia; ya sea Supervi Coordir ra sea en el secto arque si es o no r blico X NO, el p público ique el tiempo de | en el sector posor / [ador [ad | úblico y/o priv Jefe de Ái o Dpto rivado: ar con experie iere contar con n el puesto y/o algo adiciona | ncia en el n experier o funcione | Dire Sector Pu ncia en el | úblico: |
| ABILIDADES O COMP | nimo de pue Auxilia Asiste de experienc ncia requerio ere contar co diera experie | esto que se rar o ente ente ente ente ente ente ente en | Analista / Especialista para el puesto; y uesto(parte B), ma cia en el sector pú ector público, indi obre el requisito d compromiso en e | periencia; ya sea Supervi Coordir ra sea en el secto arque si es o no r blico X NO, el p público ique el tiempo de de experiencia; en | en el sector posor / [ador [ad | úblico y/o priv Jefe de Ái o Dpto rivado: ar con experie iere contar con | ncia en el n experier o funcione | Dire Sector Pu ncia en el | úblico: |
| ABILIDADES O COMP | nimo de pue Auxilia Asiste de experienc ncia requerio ere contar co diera experie | esto que se rar o ente ente ente ente ente ente ente en | Analista / Especialista para el puesto; y uesto(parte B), ma cia en el sector pú ector público, indi obre el requisito d compromiso en e | periencia; ya sea Supervi Coordir ra sea en el secto arque si es o no r blico X NO, el p público ique el tiempo de | en el sector posor / [ador [ad | úblico y/o priv Jefe de Ái o Dpto rivado: ar con experie iere contar con n el puesto y/o algo adiciona | ncia en el n experier o funcione | Dire Sector Pu ncia en el | úblico: |
| ABILIDADES O COMP | nimo de pue Auxilia Asiste de experienc ncia requerio ere contar co diera experie | esto que se rar o ente ente ente ente ente ente ente en | Analista / Especialista para el puesto; y uesto(parte B), ma cia en el sector pú ector público, indi obre el requisito d compromiso en e | periencia; ya sea Supervi Coordir ra sea en el secto arque si es o no r blico X NO, el p público ique el tiempo de de experiencia; en | en el sector posor / [ador [ad | úblico y/o priv Jefe de Ái o Dpto rivado: ar con experie iere contar con n el puesto y/o algo adiciona | ncia en el n experier o funcione | Dire Sector Pu ncia en el | úblico: |



III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

SUBGERENCIA DE ECOLOGIA Y ORNATO

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE (04) SUPERVISOR RESIDENTE

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|--|
| Lugar de prestación del servicio | SUBGERENCIA DE ECOLOGIA Y ORNATO |
| Remuneración mensual | S/.3.300.00 (Tres Mil Trescientos y 00/100 soles), incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Duración del contrato | Un (01) mes |
| Otras condiciones del contrato | Sujeto a renovación, en caso sea requerido por el área usuaria. |

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE (01) SUPERVISOR DE CAMPO

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | SUBGERENCIA DE ECOLOGIA Y ORNATO |
| Remuneración mensual . | S/. 2.100.00 (Dos Mil Cien y 00/100 soles), incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Duración del contrato | Un (01) mes |
| Otras condiciones del contrato | Sujeto a renovación, en caso sea requerido por el área usuaria. |

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE (01) MONITOR AMBIENTAL

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|--|
| Lugar de prestación del servicio | SUBGERENCIA DE ECOLOGIA Y ORNATO |
| Remuneración mensual | S/. 3.500.00 (Tres Mil Quinientos y 00/100 soles), incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Duración del contrato | Un (01) mes |
| Otras condiciones del contrato | Sujeto a renovación, en caso sea requerido por el área usuaria. |





CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE (01) COORDINADOR DE ECOLOGIA Y AREAS VERDES

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|--|
| Lugar de prestación del servicio | SUBGERENCIA DE ECOLOGIA Y ORNATO |
| Remuneración mensual | S/. 5.000.00 (Cinco Mil y 00/100 soles), incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Duración del contrato | Un (01) mes |
| Otras condiciones del contrato | Sujeto a renovación, en caso sea requerido por el área usuaria. |

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE (01) SUPERVISOR DE PODA

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | SUBGERENCIA DE ECOLOGIA Y ORNATO |
| Remuneración mensual | S/. 3.700.00 (Tres Mil Setecientos y 00/100 soles), incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Duración del contrato | Un (01) mes |
| Otras condiciones del contrato | Sujeto a renovación, en caso sea requerido por el área usuaria. |

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE (01) SUPERVISOR DE ARBORIZACION

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|--|
| Lugar de prestación del servicio | SUBGERENCIA DE ECOLOGIA Y ORNATO |
| Remuneración mensual | S/. 2.600.00 (Dos Mil Seiscientos y 00/100 soles), incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Duración del contrato | Un (01) mes |
| Otras condiciones del contrato | Sujeto a renovación, en caso sea requerido por el área usuaria. |





Municipalidad de La Molina

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE (01) SUPERVISOR DEL PARQUE ECOLOGICO

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|--|
| Lugar de prestación del servicio | SUBGERENCIA DE ECOLOGIA Y ORNATO |
| Remuneración mensual | S/. 3.500.00 (Tres Mil Quinientos y 00/100 soles), incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Duración del contrato | Un (01) mes |
| Otras condiciones del contrato | Sujeto a renovación, en caso sea requerido por el área usuaria. |

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE (01) COORDINADOR DE ORNATO PUBLICO

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | SUBGERENCIA DE ECOLOGIA Y ORNATO |
| Remuneración mensual | S/. 3.700.00 (Tres Mil Setecientos y 00/100 soles), incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Duración del contrato | Un (01) mes |
| Otras condiciones del contrato | Sujeto a renovación, en caso sea requerido por el área usuaria. |

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|--|
| Lugar de prestación del servicio | SUBGERENCIA DE ECOLOGIA Y ORNATO |
| Remuneración mensual | S/. 2.400.00 (Dos Mil Cuatrocientos y 00/100 soles), incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Duración del contrato | Un (01) mes |
| Otras condiciones del contrato | Sujeto a renovación, en caso sea requerido por el área usuaria. |







CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE (01) CAPATAZ DE ORNATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|--|
| Lugar de prestación del servicio | SUBGERENCIA DE ECOLOGIA Y ORNATO |
| Remuneración mensual | S/. 2.000.00 (Dos Mil y 00/100 soles), incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Duración del contrato | Un (01) mes |
| Otras condiciones del contrato | Sujeto a renovación, en caso sea requerido por el área usuaria. |

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE (01) SUPERVISOR DE VIVERO MUNICIPAL

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|--|
| Lugar de prestación del servicio | SUBGERENCIA DE ECOLOGIA Y ORNATO |
| Remuneración mensual | S/. 2.000.00 (Dos Mil y 00/100 soles), incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Duración del contrato | Un (01) mes |
| Otras condiciones del contrato | Sujeto a renovación, en caso sea requerido por el área usuaria. |

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE (01) CHOFER

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | SUBGERENCIA DE ECOLOGIA Y ORNATO |
| Remuneración mensual | S/. 2.200.00 (Dos Mil Doscientos y 00/100 soles), incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Duración del contrato | Un (01) mes |
| Otras condiciones del contrato | Sujeto a renovación, en caso sea requerido por el área usuaria. |

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE (19) OPERARIO

| CONDICIONES | DETALLE |
|---|--|
| Lugar de prestación del servicio | SUBGERENCIA DE ECOLOGIA Y ORNATO |
| Remuneración mensual | S/. 1.200.00 (Un Mil Doscientos y 00/100 soles), incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Duración del contrato | Un (01) mes |
| Otras condiciones del contrato Sujeto a renovación, en caso sea requeridusuaria. | |





IV. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| | ETAPAS DEL PROCESO | CRONOGRAMA | ÁREA RESPONSABLE |
|------------------|--|--|--|
| 1 | Aprobación de la Convocatoria | 23.09.2020 | Comité de Evaluación |
| 2 | Publicación del Proceso en el Portal web Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR | 05.10.2020 al 16.10.2020 | Subgerencia de Gestión de Talento Humano |
| co | NVOCATORIA | | |
| 3 | Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad Distrital de La Molina www.munimolina.gob.pe y en la Vitrina de Mesa de Partes. | 12.10.2020 | Subgerencia Gestión del Talento Humano |
| 4 | Presentación de la Hoja de Vida documentada en la siguiente dirección electrónico: | 12.10.2020 al 16.10.2020 Hora: de 8.00am a 5.00pm | Subgerencia de Gestión Documentaria y Atención al Ciudadano |
| SE | LECCIÓN | | |
| SE | LECCIÓN | | |
| 5 | Evaluación de la Hoja de Vida documentada Publicación de resultados de la evaluación de | 19.10.2020 al 28.10.2020 | Comité de Evaluación Subgerencia Gestión del |
| 5 | Evaluación de la Hoja de Vida documentada | | Comité de Evaluación Subgerencia Gestión del Talento Humano |
| | Evaluación de la Hoja de Vida documentada Publicación de resultados de la evaluación de la Hoja de Vida en el portal Institucional de la Municipalidad Distrital de La Molina | 28.10.2020 | Subgerencia Gestión del |
| 5 | Evaluación de la Hoja de Vida documentada Publicación de resultados de la evaluación de la Hoja de Vida en el portal Institucional de la Municipalidad Distrital de La Molina www.munimolina.gob.pe Entrevista Personal | 28.10.2020 29.10.2020 30.10.2020 al | Subgerencia Gestión del Talento Humano |
| 5 6 7 8 | Evaluación de la Hoja de Vida documentada Publicación de resultados de la evaluación de la Hoja de Vida en el portal Institucional de la Municipalidad Distrital de La Molina www.munimolina.gob.pe Entrevista Personal Modalidad virtual Publicación de Resultado Final en el portal Institucional de Municipalidad Distrital de La | 28.10.2020 29.10.2020 30.10.2020 al 03.11.2020 | Subgerencia Gestión del Talento Humano Comité de Evaluación Subgerencia Gestión del |
| 5 6 7 8 | Evaluación de la Hoja de Vida documentada Publicación de resultados de la evaluación de la Hoja de Vida en el portal Institucional de la Municipalidad Distrital de La Molina www.munimolina.gob.pe Entrevista Personal Modalidad virtual Publicación de Resultado Final en el portal Institucional de Municipalidad Distrital de La Molina www.munimolina.gob.pe | 28.10.2020 29.10.2020 30.10.2020 al 03.11.2020 | Subgerencia Gestión del Talento Humano Comité de Evaluación Subgerencia Gestión del |







V. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de la siguiente manera:

FORMATO

| | DESCRIPCIÓN | PESO |
|-------------------------------|-------------|------|
| EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA | | 50% |
| ENTREVISTA | | 50% |
| PUNTAJE TOTAL . | | 100% |

VI. DOCUMENTOS A PRESENTAR

1. De la presentación del Currículum Vitae:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la Entidad.

NOTA: Se hace de conocimiento que el postulante solo deberá postular a un puesto en el Proceso de Selección de Contratación Administrativa de Servicios, en caso se detecte una doble postulación a más de un puesto será descalificado de manera automática. Así mismo la documentación presentada durante el Proceso de Selección no tiene carácter a devolución.

Así mismo se precisa que la devolución de documentos no es factible, ya que estos deberán quedar en custodia para un posible control posterior y/o auditoría en el Proceso CAS

2. Documentación adicional: Los postulantes presentaran además del Currículo Vitae las Declaraciones Juradas (ANEXOS 1, 2, 3,4) que deberán ser impresos y llenados.

3. Otra información que resulte conveniente:

La Sub Gerencia de Gestión del Talento Humano podrá solicitar algún otro documento en cualquier etapa del proceso de selección.

VII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto.

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes.
- b. Cuando los postulantes no cumplan con los requisitos mínimos.
- Cuando cumplido los requisitos mínimos, los postulantes no obtengan el puntaje mínimo final para ser seleccionado.

2. Cancelación del Proceso de Selección

El proceso puede ser cancelado sin la responsabilidad de la Entidad en los siguientes casos:

- a. Cuando desaparezca la necesidad del servicio iniciado el proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- Otras razones que la justifiquen

VIII. BASES GENERALES PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN:

La conducción del proceso de selección en todas sus etapas estará a cargo de la Sub Gerencia de Gestión del Talento Humano. El área usuaria estará presente en la etapa de la entrevista.





El proceso de selección de personal consta de dos (2) etapas:

a. Evaluación del Currículo Vitae Documentado

Los postulantes remitirán su Currículo Vitae debidamente documentado y debidamente ordenado el día especificado a la siguiente dirección electrónica:

MESA DE PARTES VIRTUAL:

https://mesadepartesvirtual.munimolina.gob.pe/ o mesadepartes@munimolina.gob.pe

La documentación presentada deberá de satisfacer los requisitos mínimos especificados en el Perfil de Puestos.

El orden de presentación de documentos será el siguiente:

- Currículo Vitae documentado.
- Certificado de Estudios y/o declaración jurada.
- DNI.
- Ficha RUC activo y habido.
- Las Declaraciones Juradas que se encuentran en los Anexos del presente.(anexos 1, 2, 3, 4)
- Constancia de no encontrarse en el Registro Nacional de Sanciones
- La documentación que sustente el cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos en los términos de referencia.
- En caso de ser de las fuerzas armadas licenciado de las FF.AA., adjuntar diploma de Licenciado.
- En caso de ser persona con Discapacidad, se adjuntará el certificado de discapacidad emitido por CONADIS.
- En caso de participar de una convocatoria para ocupar una vacante que se requiera de un profesional deberá presentar copia de su colegiatura y constancia de habilitación para ejercer la profesión.
- La Sub Gerencia de Gestión del Talento Humano podrá solicitar documentos originales para realizar la verificación posterior.

EL ASUNTO DEL MENSAJE DEBERÁ INDICAR LOS SIGUIENTE:

CONVOCATORIA CAS Nº 011-2020/CARGO AL QUE POSTULA/AREA U OFICINA

La lista de los resultados de esta etapa será publicada en la Web Institucional de la Municipalidad Distrital de La Molina y tendrá la calificación de Apto y No Apto.

b. Entrevista Personal.

La Entrevista Personal permitirá conocer si el postulante cumple con las competencias exigidas para el puesto, además de su desenvolvimiento, conocimientos, actitud y entre otras competencias; y estará a cargo del Comité Especial Permanente de Evaluación. El puntaje máximo de esta etapa es de cincuenta (50) puntos.

Las etapas de selección son de carácter eliminatorio, siendo responsabilidad de cada postulante del seguimiento del proceso en el portal Institucional de la Municipalidad Distrital de La Molina, en el Link Convocatoria CAS. El cronograma del proceso se encuentra publicado dentro de la convocatoria.





De las Bonificaciones

Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la Etapa de Entrevista, a los postulantes que hayan acreditado ser Licenciado de las Fuerzas Armadas de conformidad con la Ley N° 29248 y su reglamento.

Asimismo, las personas con discapacidad que cumplan con los requisitos para el cargo y hayan obtenido un puntaje aprobatorio obtendrán una bonificación del quince por ciento (15%) del puntaje final obtenido, según Ley N° 28164, ley que modifica diversos artículos de la Ley N° 27050, Ley de Personas con Discapacidad.

Resultado Final del Proceso de Selección

Para ser declarado seleccionado, los postulantes deberán obtener el puntaje mínimo de (70) puntos, que es el resultado de la suma de los puntajes obtenidos en las etapas que conforman el proceso de selección.

El resultado final del Proceso de Selección se publicará en la Pagina Institucional de la Municipalidad Distrital de La Molina, según cronograma, en www.munimolina.gob.pe link convocatorias CAS.

Duración del Contrato

El contrato que se suscriba como resultado de la presente convocatoria tendrá el plazo especificado en las condiciones esenciales del contrato en los términos de referencia, pudiendo prorrogarse o renovarse.

Sub Gerencia de Gestión del Talento Humano

